



***** *****

Permis B

*** ** *****

Lupstein (67490)

*****@*****.**

Employée commerciale, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2021 /** **aide-ménagère**
SOLUTIA à SAVERNE
- nov. 2020 /** Fondation SONNENHOF-Pierre Valdo à MARMOUTIER
- août 2014 /** **Employée libre-service**
LIDL à ILLKIRCH GRAFFENSTADEN
- nov. 2013 / déc. 2013** **Secrétaire**
ELAMD (Entreprise Locale d'Aide et de Maintien à Domicile) à SARREBOURG
- mai 2013 / juil. 2013** **Secrétaire**
Conseil Général de la Moselle à METZ
**Pôle de la Direction de la Culture et du Tourisme*
**Pôle de la Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques*
- mai 2012 / juin 2012** **Secrétaire (stagiaire)**
Mairie de RÉMILLY

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2014** **Baccalauréat professionnel secrétariat - BAC**
Lycée professionnel Sainte Marie à SARREBOURG

COMPETENCES

Excel, Word, Access

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français