



janv. 1994 /

**Employé de Bureau**

CG Traduction et interprétation, Versailles

janv. 1992 / déc. 1993

**Agent administratif**

Développement et agriculture des forêts, Versailles

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

sept. 1996 / juin 1997

**Micro-Informatique / Bureautique**

COGI-Formation, Paris

/

**Perfectionnement aux techniques d'organisation en secrétariat Accueil  
Performance**

Versailles

/

**CAP d'employé de services Administratifs et commerciaux, option :  
comptabilité - CAP**

AFIJ, Elancourt

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**