



***** *****

21/09/1973 (50 ans)
mariée - 2 enfants

** ***** *****

Cousances-les-Forges (55170)

*****.*****@*****.***

RESPONSABLE RH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2021 / mars 2022** **Directeur adjoint, en charge des ressources humaines et des affaires médicales**
Etablissement Public en Santé Mentale de la Marne
sur le site principal Châlons en Champagne), en charge de la Direction des Ressources Humaines et des Ressources Médicales (1 300 agents et 100 médecins), encadrement de 16 agents pendant cette mission. (relations sociales, QVCT, formation, paie, retraite, recrutement paramédicaux et médecins, absentéisme, communication, animation de l'équipe de la DRH)
- oct. 2012 / sept. 2021** **Responsable de la gestion du personnel médical**
Centre hospitalier de la Haute-Marne
En charge du recrutement, de la carrière, de la paie, de la réalisation et du suivi du budget, avec l'aide d'une assistante à mi temps.

Responsable du fonctionnement médical de l'ensemble des structures de l'établissement.

Sous la responsabilité directe du Chef d'établissement.
- juin 2005 / sept. 2012** **adjoint des cadres**
DRH
Breton - Responsable du secteur Formation - Concours - Retraites - Gestion du personnel médical (toute la carrière : du recrutement (sourcing) à la mise en retraite)

** Nomination au 01/01/16 au grade d'attaché d'administration hospitalière, responsable de la Cellule Affaires Médicales (cadre administratif catégorie A), collaboratrice directe du Directeur, responsable du recrutement des médecins, chasseur de tête, gestion paie, de la carrière, élaboration et suivi du budget, responsable du fonctionnement médical de l'établissement.*
- janv. 2004 / juin 2005** **adjoint des cadres Responsable du personnel**
Centre Hospitalier de Wassy (52 130)
volets de la DRH avec l'aide d'une assistante.
- juil. 2001 / déc. 2003** **adjoint des cadres hospitaliers**
DRH - Hôpital André Breton (800 agents) - 52 100 St Dizier
secteur Formation (recueil des besoins, rédaction du plan, négociations avec les partenaires sociaux, promotions professionnelles et différents dispositifs de formation, cahiers des charges, achats publics)
- mars 2000 / juil. 2001** **secrétaire administrative**
Institut de Formation d'aides-soignants - Hôpital André Breton - 52 100 St Dizier
- janv. 1999 /** **adjoint administratif**
Centre Hospitalier Général - Services Financiers - 52 100 St Dizier

- janv. 1998 / janv. 1999** **secrétaire comptable approvisionnement**
BRICOGITE - 52 100 St Dizier
- janv. 1995 / déc. 1997** **employée en agence d'assurances**
Cabinet GENERALI - 52 100 St Dizier
- janv. 1993 / janv. 1995** **caissière**
Europa Discount - 52 100 St Dizier
(caisse et réapprovisionnement)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1995** **Brevet de Technicien Supérieur « secrétariat de direction »** - BAC+2
- / juin 1993** **Baccalauréat techniques administratives** - BAC
- / juin 1990** **Diplôme national du brevet**

COMPETENCES

Management bienveillant, esprit d'analyse, esprit de synthèse, qualité rédactionnelle, reporting, persévérance, respect de la hiérarchie, force de propositions, "intelligence" relationnelle, humilité.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Elémentaire
- Italien** Bilingue
- Français**

CENTRES D'INTERETS

développement durable, protection de la nature, inclusion, tous différents et tous singuliers.