



***** *****

Permis B

** *** ** *

Nemours (77140)

*****.*****@*****.**

SOFT SKILLS, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2021 / avr. 2022** **Factrice**
ADECCO I
* Tri et préparation du courrier et des colis
* Distribution de colis/ courriers en entreprise et particuliers
- déc. 2017 / déc. 2020** **Agent de gestion administratif**
CANON CFBS I
* Management d'une équipe de 10 collaborateurs
* Mise à jours des dossiers retraite
* Gestion du courrier interne et externe
* Création et rédaction des procédures
* Accueil et formation des nouveaux entrants
* Analyse de documents
* Rédaction des comptes-rendus de réunions hebdomadaires
* Relations clients (mail 4- téléphone)
* Dimensionnement
* Contrôle qualité
* Gestion du suivi de la, facturation clients
* Relances clients
* Enregistrement de dons
- août 2017 / oct. 2017** **Conditionneuse Cosmétique**
VVECKERLE COSMETICS
* Production du produit fini
* Emballage
* Contrôle qualité
- déc. 2013 / juin 2014** **Préparatrice de commande**
INTERFORUM
* Préparation des colis
* Contrôle qualité

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2011 / juin 2012** **2eme année bac - BAC**
- sept. 2010 / juin 2011** **1er année bac professionnel commerce - BAC**

COMPETENCES

Analyse de documents, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français