******** *******
2 enfants
Permis B

*** *** ** ** ****** ******
Saint-Chef (38890)
****
********.*******@*******.**

Agent administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2013 / sept. 2021 — **Televendeur**
Proapro
Gestion portefeuille clients grands comptes
Maitrise du logiciel AS400
Saisie des commandes par téléphone ou par mails
Gestion des réclamations en relation avec le service après-vente.

janv. 2011 / déc. 2013 — **Aide-maternelle enseignant**
Aide-maternelle
Assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. (Groupe scolaire privé de Villeurbanne)

janv. 2008 / déc. 2010 — **Surveillante**
Ecole Jeanne d'Arc
: Surveillante scolaire ; respect des règles de vie en collectivité.

janv. 2005 / janv. 2008 — **trésorière**
Ecole Jeanne d'Arc

janv. 1992 / déc. 2002 — **Employée polyvalente de restaurant**
Flunch SA
Caisse, gestion des plannings par secteurs, responsable du secteur fabrication et vente à
emporter.

janv. 1987 / déc. 1989 — SA Devaux
: Secrétariat, gestion des appels, accueil de la clientèle.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2003 — **Certificat de formation à l'utilisation des outils informatique ; Word, Excel, internet**

/ juin 1986 — **BEP agent des services administratifs et informatique. CAP employée de bureau** - CAP

COMPETENCES

Word, Excel