



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B ( véhiculé )

\*\* \*\* \* \*\* \* \*\*\*\*\*

Marseille (13000)

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

**Extrêmement motivé pour développer constamment mes, Confirmé**

---

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2020 /

### Assistant de direction/ ressources humaines

Proclair SAS

\* Maintenir et organiser de nombreux dossiers de bureau

\* Tenir constamment à jour les listes des effectifs salariales et les listes de diffusion de l'entreprise

\* organiser la gestion de la paie et tâches générales liées à la gestions de la paie

déc. 2019 / janv. 2023

### equipier polyvalent

\* Pizzaiolo dans un premier temps, cuisinier par la suite en tout genre. Barmaid, gestion de la caisse.

\* Accueil de la clientèle

\* Préparation des différents base de cuisine, pattes à pizza. dessert, préparation aliments cuisine.

janv. 2019 / déc. 2019

### conseiller de vente

Istik Bal

\* Gerer Le suivi des commandes des matériaux (bois, métal et aluminium pour la confection des lits.

\* conseiller la clientèles en rapport avec leurs attentes et leurs demandes

\* gerer le deroulemenn de la vente encaissement

i mmédiat, édition du contrat de crédit ou paiement en plusieurs fois

\* gerer le standard téléphonique de l'entreprise

févr. 2018 / juil. 2018

### Stage

Hôtel Mercure + Hôtel Intercontinentale

\* Accueil et gestion de la clientèle.

\* gérer les check-in et chek-out des clients.

\* gérer le standard téléphonique

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ **Bac +2 ( support a l'action managériales ) - BAC+2**

/ **Bac STMG ( option RH ) - BAC**

/ **Brevet des collèges**

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Football, Littérature, Ski

