



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*

Landrévarzec (29510)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante administrative, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2019 /** **Employée commerciale drive**  
E. Leclerc, Quimper
- avr. 2017 / sept. 2019** **Agent de production**  
Manufacture Larnicol, Melgven  
*\* Assemblage des produits conformément aux consignes et au plan de montage*  
*\* Conditionnement des produits finis, mise en carton et étiquetage, préparation des palettes et filmage*
- août 2016 / mars 2017** **Employée commerciale polyvalente**  
Netto, Mellac  
*\* Gestion de l'approvisionnement et mise en place du rayon fruits et légumes*  
*\* Gestion des commandes fournisseurs / Inventaire*  
*\* Gestion de la caisse et des procédures de caisse*
- juin 2016 / août 2016** **Employée commerciale polyvalente**  
Proxi super, Moëlan-sur-Mer  
*\* Mise en rayon des produits*  
*\* Gestion de la caisse*
- janv. 2016 / avr. 2016** **Employée libre service**  
Intermarché, Moëlan-sur-Mer  
*\* Approvisionnement et réassort du rayon frais*  
*\* Rangement et réassortiment des rayons, création de visuels attractifs, en appliquant les techniques de facing et merchandising*  
*\* Gestion des commandes / Inventaire*
- sept. 2014 / janv. 2016** **Employée libre service**  
Intermarché, Mellac  
*\* Approvisionnement et réassort du rayon frais*  
*\* Gestion des commandes / Inventaire*  
*\* Préparation des commandes clients pour le service Drive*
- mars 2014 / sept. 2014** **Employée commerciale polyvalente**  
Netto, Mellac  
*\* Mise en rayon des produits*  
*\* Gestion de la caisse et des procédures de caisse*  
*\* Inventaire*
- févr. 2013 / févr. 2014** **Employée libre service**  
Intermarché, Moëlan-sur-Mer  
*\* Mise en rayon des produits*  
*\* Gestion des commandes / Inventaire*
- avr. 2012 / sept. 2012** **Ouvrière de conditionnement**  
DUC, Riec-sur-Bélon

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2023                      **Certificat de formation, Secrétaire assistante administrative**  
Centre National privé de Formation à Distance - Brunoy
- / juin 2013                      **Validation des acquis en commerce de GMS**  
IBEP - Quimperlé
- / juin 2008                      **BEP, Bio services option agent technique d'alimentation** - BEP  
Lycée professionnel RozGlas - Quimperlé
- / juin 2006                      **CAP, Petite enfance** - CAP  
Lycée professionnel Rosa Parks - Rostrenen

## COMPETENCES

---

Excel, Outlook, Word

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français