



**** *

** * *

Bagnols-sur-Cèze (30200)

*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / juil. 2022

Assistante administrative

Entreprise BOUCHIT

Prise de rendez-vous clients ;

Elaboration des plannings de chantier ;

Création de devis/factures clients ;

Relance clients ;

Démarches de devis fournisseurs de matériaux ;

Collecte factures comptables.

juin 2021 / août 2021

Hôtesse Commercial

SULPICE TV

Accueil des clients ;

Traitements des mails ;

Enregistrements et encaissements des clients ;

Facturations clients.

août 2020 / juil. 2021

Animatrice en centre de loisirs

Agglomérations du Gard rhodanien

Organisations d'activités d'animations ;

Réalisations de projets d'animations.

juil. 2020 /

Manutentionnaire

POPPIES

Déplacement et emballage des produits.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Baccalauréat Science Technologique du Management et de la Gestion, spécialité ressources humaines - BAC

Lycée Albert Einstein à Bagnols-sur-Cèze

/

Brevet technicien supérieur du Management Commercial et Opérationnel

Lycée Gustave Jaume à Pierrelatte

/

Licence professionnelle création et reprise d'entreprise - BAC+3

Université de Montpellier Management

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

