



**** *

** *****

Bagnols-sur-Cèze (30200)

*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / juil. 2022** **Assistante administrative**
Entreprise BOUCHIT
Prise de rendez-vous clients ;
Elaboration des plannings de chantier ;
Création de devis/factures clients ;
Relance clients ;
Démarches de devis fournisseurs de matériaux ;
Collecte factures comptables.
- juin 2021 / août 2021** **Hôtesse Commercial**
SULPICE TV
Accueil des clients ;
Traitements des mails ;
Enregistrements et encaissements des clients ;
Facturations clients.
- août 2020 / juil. 2021** **Animatrice en centre de loisirs**
Agglomérations du Gard rhodanien
Organisations d'activités d'animations ;
Réalisations de projets d'animations.
- juil. 2020 /** **Manutentionnaire**
POPPIES
Déplacement et emballage des produits.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Baccalauréat Science Technologique du Management et de la Gestion, spécialité ressources humaines - BAC**
Lycée Albert Einstein à Bagnols-sur-Cèze
- / **Brevet technicien supérieur du Management Commercial et Opérationnel**
Lycée Gustave Jaume à Pierrelatte
- / **Licence professionnelle création et reprise d'entreprise - BAC+3**
Université de Montpellier Management

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

