



***** *****

Permis permis de conduire

***** *****

Verfeil (31590)

*****@*****.**

RESPONSABLE DEVELOPPEMENT, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2013 /

CDI ? TOULOUSE (France)

? Aide au recrutement d'agents commerciaux//création de prospects qualifiés domaine immobilier defisc.

? Mettre en relation les entreprises qui recrutent avec des candidats correspondants aux requis//sourcing//qualification des profils//entretien téléphonique avec le candidat potentiel//présentation de l'offre a pouvoir//prise de rdv pour une mise en relation//présentation du candidat a l'entreprise

? Qualification de fichiers//création de l'argumentaire en fonction de l'activité du client//prospection téléphonique//prise de rdv//gestion des agendas//reporting

janv. 2006 / déc. 2012

RESPONSABLE DEVELOPPEMENT

O.COM ET FORCE DISTRIBUTION ? TOULOUSE (France) ? CDI

? Synergie de contacts pour des commerciaux plus performants et mieux concentres sur leur performances terrain.

? Prospection // Prise de rdv

? Aide au recrutement d'agents commerciaux . Accompagner et conseiller dans la constitution d'une équipe fiable et performante.

? Secteur ENR // immobilier // placement // défiscalisation.

? Recrutement formation animation et gestion d'une équipe de développeurs commerciaux//planifier les charges et les ressources

nécessaires//gestion des planning et des absences//mobiliser les équipes//assurer un suivi individuel des salariés//garantir la qualité du partenariat avec les équipes commerciaux terrain.

? Recherche de nouveaux partenaires commerciaux//traiter des contacts de prescripteurs fournis par l'entreprise: internet-presseréseaux

sociaux//gérer ces relations avec la capacité à faire augmenter le CA //participer au montage de nouvelles opérations

marketing (expos-salons...)//suivi des ventes et du stock produits

sept. 1997 / déc. 2005

PRESIDENTE

GERANTE FONDATRICE PUIS

? Prospection téléphonique et prise de rendez vous // 5 centres d'appels créés en midi Pyrénées // 350 salaires // 1000000 d'appels // 150000 rendez vous annuel // secteur defisc.

? Rechercher et aménager des locaux//Toulouse-Albi-Tarbes-Varilhes-Figeac Rechercher des partenaires locaux (recrutement-formation-aides a la création d'entreprise-aides a la création d'emploi//financements...).

Rechercher des fournisseurs locaux

(télécoms//sécurité//informatique//bureautique...).

Constituer des équipes fiables: diffusion des offres a pouvoir//réunions d'informations//entretiens individuels//tests de

compétences//mise en situation//sélection//intégration

formation//animation//prise de poste//accompagnement et fidélisation//gestion des carrières

contrôle qualité et quantité de la prod//des horaires//des absences//de la sécurité//des plannings

Organiser la concertation et le dialogue social avec les membres représentants du personnel

élaborer les orientations stratégiques de l'entreprise

Élaborer la politique de management des ressources humaines.

? Superviser la gestion administrative du personnel:

Préparer les éléments en vue d'établir les fiches de paie et la rémunération des

salaries

Transmission de ces données aux services RH et comptabilité

Vérification des travaux RH et comptabilité pour validation des règlements.

Organisation des séminaires et événementiels pour motiver, dynamiser et récompenser.

Gestion des conflits//mise en place de sanctions//controle et suivi securite

janv. 1997 / déc. 2014 CDI ? TOULOUSE (France)
MISE EN RELATION

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **VAE**

COMPETENCES

contrôle qualité