



***** **

Mariée, 3 enfants (22, 18 et 15 ans)
Permis B

* **

Fontaine-la-Soret (27550)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - COMPTABLE COMMERCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 / juin 2023

Assistante Gestionnaire Administrative

Energies Vital SARL

- * *Etablir des Factures et Devis sur Excel*
- * *Enregistrer les devis et les factures*
- * *Préparer la facturation pour la TVA*
- * *Relancer les clients*
- * *Gérer les tâches administratives*

févr. 2023 / mars 2023

Chargée de clientèle

Mutuelle familiale de Normandie

- * *Charger des relations clients*
- * *Développer le portefeuille clients*
- * *Prospecter de nouveaux adhérents*
- * *Gérer les relances et les appels téléphoniques clients*

juin 2021 / juin 2022

Assistante comptable

S.E.R.I à Nassandres

- * *Etablir des Factures ventes et Devis*
- * *Planifier les tâches et les rendez-vous à réaliser*
- * *Enregistrer les factures*
- * *Commander les marchandises auprès des fournisseurs*
- * *Gérer les appels téléphoniques*
- * *Archiver*

mai 2008 / nov. 2022

Assistante administrative

CIAAS de Louviers

*Assistance à domicile (reconversion professionnel cours de l'année 2022
comme Assistante administrative)
CIAAS de Louviers fonction publique (fonctionnaire territorial)
Mai 2008 à 7 novembre 2022*

- * *Aide à la personne*

janv. 1998 / oct. 2002

Contrôleuse et Agent de production

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Certificat PIX

/ juin 2022

BACPRO & Administration

SST Greta d'Elbeuf

/ juin 2012

BEP/CAP Assistante de vie aux familles - CAP

AFPA Evreux

/ juin 2007

Formation en Français

/ juin 1999

Niveau Baccalauréat en comptabilité/Economie/Gestion - BAC

Portugal

COMPETENCES

Excel, Microsoft 365

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

Portugais

CENTRES D'INTERETS

Danse, Musique, Vélo, Cuisine