********** *****
17/01/1999 (25 ans)

** *** ********
Deuil-la-Barre (95170)
**********
**********.*****@*****.***

# **EMPLOYEE ADMINISTRATIVE**, Confirmé

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2018 / déc. 2020** — **EMPLOYEE ADMINISTRATIVE**
CABINET MEDICAL VAL D'OISE
*Saisir, mettre à jour et présenter tout type de données*
*Rédiger, sur consignes, des écrits courants*
*Rechercher, restituer des informations*
*Organiser et classer des informations pour le partage*
*Orienter, renseigner le visiteur à l'accueil*

**janv. 2015 / déc. 2019** — **EMPLOYEE POLYVALENTE RESTAURATION**
MAISON DE RETRAITE DE L'EGLISE//BURGER KING Taverny, France
*Préparer et dresser les plats*
*Accueillir les clients*
*Servir en salle*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**oct. 2022 / déc. 2022** — **COODINATRICE ASSISTANTE DE GESTION sap**

**mars 2021 / sept. 2022** — ECOLE DES ASSISTANTS DENTAIRES CNQAOS Clichy, France

**juin 2018 / juin 2020** — LYCEE GEORGE BRAQUE ARGENTEUIL

/ — **BAC GESTION ADMINISTRATION** - BAC

/ — CLEF JOB ACADEMY Roissy-en-France, France

## COMPETENCES

sap, Powerpoint, Word, Pack Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

Lecture