



Permis B

** *****

Auterive (31190)

*****@*****.*****

Secrétaire, Hôtesse d'accueil, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2023 /

Conditionneuse

RANDSTAD - Pierre FABRE - Muret

. Disposition des produits dans les emballages en suivant les consignes (règles de présentation, quantités), vérification de l'état des produits.

juil. 2023 / juil. 2023

Hôtesse de caisse et d'accueil

PICARD SURGELES - Auterive

* Ouverture et fermeture de caisse, contrôle du fonds, remplissage des bordereaux de caisse.

* Réassortiment des congélateurs

mars 2023 / juin 2023

Agent à domicile

ASSOCIATION LA VIE EST BELLE - SAINT-SULPICE-SUR LEZE

* Soutien moral aux personnes en adoptant une communication positive et bienveillante.

. Exécution de tâches ménagères : lessive, repassage, dépoussiérage, vaisselle et aspirateur.

août 2022 / août 2022

Préparatrice de commandes

randstad (Pierre Fabre) - Muret

. Préparation des commandes clients en suivant scrupuleusement les bons de commande.

juin 1986 / nov. 2020

SECRETAIRE DE DIRECTION

SARL ARMAING FRÈRES/ARTERRIS - MIREMONT

. Accueil téléphonique et physique des clients, fournisseurs

* Préparation des factures achats/ventes sur le logiciel BOVILOG

. Règlements et encaissements des fournisseurs/clients

. Gestion des documents pour livraisons en Union Européenne et gestion des exportations hors Union Européenne.

. Organisation des voyages professionnels (Congrès, séminaires)

. Organisation des pauses déjeuners pour les transporteurs

sept. 1985 / mai 1986

Assistante administrative

INP Toulouse

. Gestion des inscriptions étudiants

*Mise en page et rédaction des thèses des étudiants

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2021 / oct. 2021

AFGSU2 - Auxiliaire ambulancière

AFTRAL - Launaguet, 31

sept. 1982 / juin 1985

CAP : SECRÉTARIAT - CAP

Lycée Pierre D'Aragon - 31 MURET

COMPETENCES LINGUISTIQUES

CENTRES D'INTERETS

Sorties, Motoneige, Moto, Voyages, Bricolage