



** *** **

Viviers (07220)

*****@*****. **

ASSISTANT COMPTABLE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / janv. 2023 **Adjoint Administratif et Financier Centre hospitalier des Vals d' Ardèche-PRIVAS**

cabinet d ' expertise comptable Cerfrance Montélimar

* *Comptabilité client (traitement des titres de recettes, Recouvrement des créances) ;*

* *Comptabilité Fournisseur (rapprochement des commandes ; Enregistrement des factures , vérification du service fait, Réception ,liquidation, mandatement des factures) ;*

* *Traitement des demandes d'information de la part des différents interlocuteurs ;01/09/2022 -30/01/2023 01/03/2022 - 01/04/2022 31/12/2020 - 30/03/2021 01/04/2019 - 30/05/2019*

* *Clôture comptable (L'estimation des provisions, suivi des immobilisations et leurs amortissement) ;*

* *Gestion des emprunts (Réaliser et tenir à jour les tableaux de suivi , liquidations et mandatements des emprunts bancaires) .*

/

Comptable

cabinet d ' expertise comptable Cerfrance Montélimar

* *Saisie des factures (Achats, Ventes, Caisse) ;*

* *Saisie de la banque ;*

* *Saisie comptabilité agricole.*

/

Assistant Comptable

CABINET SOFIDAREC MONTELIMAR

* *Saisie journal (Achat ,Vente ,Caisse ,OD) ;*

* *Saisie des relevés bancaires avec mandat et création des règles ;*

* *Lettfrage clients et fournisseurs ;*

* *Contrôle des bases de TVA.*

* *Calcul de la TVA ;*

* *Importation des écritures de salaires;*

* *Accueil physique et téléphonique des clients : réponse à leurs demandes d'information ;*

* *Archivages des documents comptables ;*

* *Relance clients .*

Stage en cabinet d' expertise comptable (CABINET PRO

EXPERTISE COMPTABLE MONTELIMAR):

* *Saisie journal (Achat, Vente ,OD , Caisse , Note de frais) ;*

* *Saisie Banque (mandat ETEBAC),récupérer des relevés des banques en lignes onto ;*

* *Lettfrage clients et fournisseurs ;*

* *Importation des factures de ventes des différents logiciels de facturation (Obat , Freshbooks ,Penny Lane ,Abby) ;*

* *Pré-révision des comptes (Création fiche immobilisation avec durée d'amortissement, insérer les dates pour CCA) ;*

* *Importation des salaires de logiciel de paie Silae ;*

* *Lettfrage Fournisseur, Clients ;*

* *Récupérer les factures via les identifiants et mot de passe (orange ,free, urssaf; google) ;*

* *Récupérer les éléments manquants via logiciel Syndémos ;*

* *Préparation au calcul de la TVA .*

/

Stage En Cabinet D' expertise Comptable

BMS COMPT - MONTELIMAR

* *Saisie des factures et des notes de frais ;*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BAC Gestion et Economie; Titre Professionnel Assistant Comptable** - BAC

/ **Préparation au DSCG** - BAC+3

COMPETENCES

Excel, QUADRA, Silae

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture (économie, romans historiques), Bénévolat