



Permis B

** ***

Ézanville (95460)

*****@*****.***

Assistante des ressources humaines Alternance, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / août 2023 ASSISTANTE DE GESTION

CRPCEN (Caisse de Retraite et de Prévoyance des Clercs et Employés de Notaires) 5 RUE DE MADRID, 75008 PARIS

- Suivi de convention de délégation
- Suivi budgétaire (assurer le suivi de la facturation)
- Organisation de déplacements professionnels
- Participer aux réunions, à la préparation des revues de processus
- Effectuer les créations de commande dans l'application comptable
- Rédaction des fiches achats, des bons à payer, des PV
- Participation à la mise à jour de la gestion documentaire du service
- Participer à la gestion de la flotte de téléphonie mobile
- Participer à la gestion de la sécurité du site
- Participer à la rédaction de la documentation (divers courriers et notes...)

mars 2020 / oct. 2020 EMPLOYEE POLYVALENTE

SPAR MONTMAGNY 95360

- Gestion de la caisse
- Conseil et information auprès de la clientèle
- Participation à la vie du magasin (étiquetage des produits, entretiens des rayons, mise en rayon, échange et remboursement...)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2024 BACHELOR RESPONSABLE EN GESTION ET DEVELOPPEMENT D'ENTREPRISE, parcours généraliste - BAC+3

GROUPE CFA IGS, PARIS

sept. 2021 / juin 2023 BTS GESTION GPME; CEJM : culture juridique, économique et managérial - BAC+2

H3 CAMPUS, 35 RUE DE CLICHY, 75009 PARIS

sept. 2020 / juin 2021 BAC +2 ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES; TITRE RNCP III - BAC+2

EIMP NEXTGROUP, PARIS 75008

COMPETENCES

bases de données juridiques, Excel, PowerPoint, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Basket, Cross Fit, Lecture, Quatre mur, heureux, pouvoir du moment présent

