



\*\*\*\*\*

Boulogne-sur-Mer (62200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## femme de chambre, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mai 2017 / juil. 2017

**femme de chambre**

Hôtel bar hamiot - Boulogne-sur-Mer (62)

*Nettoyage des chambres literies poussières aspirateur carreaux*

janv. 2014 / janv. 2015

**Secrétaire administrative**

Conseil général wimille - Wimille (62)

*Envoie de courrier tris du courriers gestions des dossiers par ordre alphabétique et numérique réceptions*

*appelles téléphonique frappe sur l'ordinateur de certains logiciels word j'ai aussi participé à des*

*réunions. donc à l'écrit je noté le plus important a retenir c'était un emplois d'avenir. période effectué*

*un an.*

/

**Ouvrier de marée**

Gelmer Boulogne - Wimille (62)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/

**Niveau bac secrétariat bureautique (#Niveau bac secrétariat bureautique) - BAC**

/

**Brevet des collèges (#Brevet des collèges)**

/

**CAP / BEP en Secrétariat - CAP**

### COMPETENCES

---

word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français