



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Gennevilliers (92230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

## HÔTESSE DE CAISSE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2019 / sept. 2019**    **Agente de Surveillance de Voie Publique**  
Mairie de VILLETANEUSE 93  
*Verbalisations, accueil des habitants, recensements des véhicules, comptes rendus.*
- juil. 2015 / déc. 2016**    **Vendeuse**  
Boulangerie BALTHAZAR (PARIS 13)  
*Vente, encaissements, mise en rayons et nettoyage du magasin.*
- nov. 2014 / mai 2015**    **Téléprospectrice**  
LOPI (SAIN-DENIS 93)  
*Prise de rendez-vous, qualification de fichiers clients fibre optique Orange.*
- oct. 2013 / juil. 2014**    **Téléprospectrice**  
GROUPE SOLAIRE DE FRANCE (SAINT-DENIS 93)  
*Téléprospection et prise de rendez-vous.*
- déc. 2012 / sept. 2013**    **Vendeuse en Prêt**  
Porter à TROIS PETITES BOMBES (SAINT-DENIS 93)  
*Encaissements, mises en place des antivols, mise en rayons et nettoyage du magasin*
- juil. 2012 / nov. 2012**    **Hôtesse d'Accueil**  
PARC DES EXPOSITIONS (VILLEPINTE93)  
*Renseignement des visiteurs et encaissements.*
- janv. 2012 / juin 2012**    **Secrétaire Médicale**  
CABINET MEDICAL (LA COURNEUVE 93)  
*Prise de rendez-vous, accueil téléphonique et rangements de dossiers.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2007 / juin 2008**    **BEP Professionnel Secrétariat - BEP**  
Lycée J.P Timbaud (AUBERVILLIERS 93)
- sept. 2005 / juin 2006**    **Brevet des Collèges**  
LA COURNEUVE 93

### COMPETENCES

Access, Excel, Power Point, Word, publipostage, INFORMATIQUE

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais**                            Elémentaire
- Français**
- Arabe**                                Professionnel

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Divertissement, Voyage, Culture