



17/11/1966 (57 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis B + véhicule

** **

Coudekerque-Branche (59210)
***** - *****
*****@*****.***

secrétaire commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2023 / févr. 2024

secrétaire commerciale

Greta de dunkerque

- * Établissement des devis selon la grille tarifaire.
- * Réalisation de tâches de secrétariat classique : gestion du standard téléphonique, suivi des plannings, commande de fournitures, organisation des déplacements professionnels, traitement du courrier.
- * Rédaction des contrats de vente.
- * Organisation et actualisation de la documentation commerciale, des brochures et des fiches techniques.
- * Participation à l'organisation d'événements commerciaux tels que des salons professionnels et des présentations clients.
- * Instruction des dossiers clients, réception et vérification de la validité des documents, enregistrement des commandes, établissement des devis.
- * Gestion des appels téléphoniques et prise de messages pour les responsables commerciaux.
- * Prospection téléphonique, avec mise à jour de la base de données.
- * Coordination avec les fournisseurs pour obtenir les informations nécessaires à la réalisation des offres commerciales.
- * Réalisation de reportings statistiques sur l'activité commerciale.

mars 2023 / août 2023

Greta de dunkerque

greta - Formation sur Excel et Word
dunkerque
03/2023 - 08/2023

janv. 2023 / févr. 2023

Attachée commerciale Nord

Medias presse Paris

Nord - Pas de calais - Aines - CDI
01/2023 - 02/2023

- * Élaboration des solutions en étroite collaboration avec les équipes techniques internes, transmission des besoins clients et des contraintes données, participation aux études de faisabilité et au chiffrage des projets.
- * Établissement de comptes rendus auprès de la direction, mise à jour des fiches clients, envoi des résultats commerciaux, retours sur les échanges tenus lors des entretiens.
- * Création d'une relation de confiance avec les clients, mise en place d'un service client de qualité afin d'assurer leur satisfaction, échanges téléphoniques pour assurer un suivi optimal, réponse aux mails.
- * Conduite des entretiens de découverte, recueil de renseignements afin d'analyser les besoins et comprendre les problématiques, estimation des capacités de financement.
- * Étude du marché afin d'identifier des clients potentiels, analyse de l'activité des entreprises pour parfaire le discours commercial, organisation du plan de prospection (20 rendez-vous par semaine).
- * Identification des secteurs d'activité et des types d'entreprises clés pour le développement commercial.
- * Prospection téléphonique et conclusion de 30 ventes sur une

période de 2 mois.

nov. 2022 / déc. 2022	Employée Commerciale ENBRO ° Prospection de clients ° Debats de l'argumentaire de vente °Etablissement de contrats négociations °compte rendu sur divers CRM avec la société °établissement du contrat individuel de chaque client ° envois de mails de prospection client
sept. 2017 / mars 2020	Agent de production agroalimentaire dunkerque Charton Grain D'or
avr. 2017 / juil. 2017	Chargée de clientèle ostende Orange Belgique
déc. 2016 / mars 2017	Cap Dune dunkerque - CDD 12/2016 - 03/2017
avr. 2007 / oct. 2010	<i>indépendant - Exploitation d'un restaurant dunkerque 04/2007 - 10/2010</i>
janv. 2000 / mars 2003	Commerciale La fête chez vous - Commerciale en évènementiel Guadeloupe
févr. 1997 / avr. 1998	Commerciale en produits alimentaires Aines et l'Oise St GAM
juin 1996 / févr. 1997	indépendante bijoux lille
mai 1994 / mars 1996	Commerciale en produits alimentaires Nord St OMCg
janv. 1985 / janv. 1993	Cuisinière et Serveuse Divers restaurants étoilés, végétarien, brasserie en France et à l'étranger - Cuisinière et Serveuse 01/1985 - 01/1993
nov. 1983 / févr. 1985	Vendeuse Le fin palais

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / févr. 2024	Titre professionnel ASCOM : Assistante d'administration commerciale et de communication Greta dunkerque
févr. 2022 / août 2022	Licence professionnelle : Conseillère commerciale - BAC+3 ID formation dunkerque
mars 2013 / sept. 2013	Licence professionnelle : rénovation du bâtiment ancien - BAC+3 Montpellier
sept. 1982 / juin 1984	BEP : option cuisine - BEP LEP l'ile jeanty St pole sur mer

COMPETENCES

base de données, fiches techniques, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Lecture, Couture, Poterie