



***** *****

19/06/1979 (44 ans)

1 enfant

Permis B

** ** *****

Saint-Julien-de-Concelles (44450)

*****@***.***

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2018 /

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES

ATELIERS NANTAIS DE MAROQUINERIE - SAINT HILAIRE DE CLISSON
Maroquinerie

- Production en autonomie de la paie et l'administration du personnel de A à Z (350 salariés)
- Assurer une veille sociale et application des dispositions légales du droit du travail
- Mise en place du prélèvement à la source et de la dématérialisation du bulletin de salaire
- Participation à la mise en place d'un nouveau logiciel de paie : Passage de Sage à Silaé
- Accompagnement des managers opérationnels sur leurs problématiques RH
- Préparation des élections au CSE
- Pilotage de la certification Qualiopi pour l'Organisme de Formation interne
- Conduite des bilans d'évaluation des contrats de professionnalisation
- Assurer le suivi administratif et la relation avec l'OPCO
- Organisation logistique des POEC
- Mission Référent Handicap
- Recrutement du personnel de production et participation à leur intégration
- Préparation de la répartition de l'Intéressement et de la Participation

juin 2017 / juin 2018

CHARGÉE DE MISSIONS RESSOURCES HUMAINES

KER PRO - BASSE GOULAINÉ
Automobile

- Gestion de l'administration du personnel dans un environnement multi-conventionnel (200 salariés)
- Représenter la société auprès des organismes sociaux
- Veille sociale et application des dispositions légales du droit du travail
- Préparation des élections des Représentants du Personnel
- Organisation logistique des formations

sept. 2015 / mai 2017

RESPONSABLE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

ETPO - NANTES
BTP

- Autonome sur la paie des Cadres et supervision de la paie des Ouvriers/ETAM (350 salariés)
- Management de deux collaboratrices et animation du service Paie et Administration du Personnel
- Support technique auprès des équipes d'encadrement
- Informer les salariés sur toutes demandes concernant la fonction RH et la vie de l'entreprise
- Paramétrage des logiciels de paie, application des normes et référentiels de paie
- Gestion des congés payés auprès de la Caisse Nationale des Entrepreneurs de Travaux Publics

janv. 2012 / juin 2015

GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

SAUNIER DUVAL - VAILLANT GROUP - NANTES
Eau Chaude - Chauffage

- Etablissement de 250 paies mensuelles (métallurgie et bâtiment)
- Gestion administrative du personnel de l'entrée à la sortie
- Etablissement des états post-paie et reportings fin de mois
- Etablissement des déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles

sept. 2011 / déc. 2011

CHARGÉE D'ETUDES PAIE

SAUNIER DUVAL - VAILLANT GROUP - NANTES

Réalisation d'une étude sur l'harmonisation des caisses de retraite suite à l'opération de fusion de 39 sociétés en 8 filiales

mars 2010 / août 2011

RESPONSABLE PAIE et ADMINISTRATION DU PERSONNEL

AIRSOLIA - NANTES

Vente et Pose de Panneaux Photovoltaïques

- Gestion en autonomie de la paie et de l'administration du personnel - 2 conventions collectives (140 salariés)
- Etablissement des déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Paramétrage des logiciels de paie, application des normes et référentiels de paie
- Veille sociale et application des dispositions légales du droit du travail
- Support technique des équipes d'encadrement
- Gestion des procédures disciplinaires

sept. 2001 / déc. 2009

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

GROUPE DEVINEAU et AUBRON - CARQUEFOU

Fabrication et vente de bougies décoratives

- Collecte et saisie des éléments de paie pour 3 sociétés du groupe - 3 conventions collectives (250 salariés)
- Elaboration et suivi des contrats de travail
- Participation à la création des fiches de poste pour l'ensemble de l'entreprise
- Gestion et suivi des absences
- Suivi des demandes d'emploi et de stage
- Gestion des visites médicales
- Suivi du plan de formation
- Suivi des intérimaires
- Elaboration des bilans sociaux et tableaux de bord mensuels
- Participation à la préparation des élections des Représentants du Personnel

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2000

Formation Complémentaire Bac Pro +1 « Communication Bilingue » - BAC

/ juin 1999

Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC

sept. 2002 /

Participation à plusieurs UE de la Licence RH - BAC+3
CNAM de NANTES

COMPETENCES

SAP, Cegid, Ciel Paye, Sage, Microsoft Office, Silaé

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cyclisme, Course à Pied, Lecture, Cinéma, Voyages