



\*\*\*\*\*

Strasbourg (67000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Chargée des Ressources Humaines, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

#### Chargée Ressources humaines

BAGELSTEIN

\* Gestion administrative et juridique des salariés dans un environnement multiconventionnel

: contrats de travail, DPAE, visite médicale, formation, arrêts maladie, sortie, disciplinaire, gestion des temps et activités.

\* Gestion de la paie de A à Z sur le logiciel Payfit et Kélio.

\* Support auprès des opérationnels sur les problématiques RH.

\* Gestion des réunions du CSE.

mars 2021 / janv. 2022

#### Gestionnaire Ressources Humaines

AUTAJON LABELS Strasbourg

\* Gestion des salariés de leur entrée à leur sortie : contrats de travail, DPAE, visite médicale, gestion des temps et activités, formation, disciplinaire, arrêts maladie, sortie.

\* Gestion de la paie et de la DSN de A à Z sur le logiciel Niva.

\* Support auprès des opérationnels sur les problématiques RH.

\* Gestions des réunions du CSE.

\* Recrutement des salariés et intérimaires.

\* Mise en place des politiques RH du groupe

sept. 2020 / déc. 2020

#### Gestionnaire Administrative et Paie

REYMANN

REYMANN (agence de publicité, 50 salariés) CDI

\* Gestion de la paie de A à Z et de la DSN sur le logiciel sage.

\* Gestion des salariés de leur entrée à leur sortie : contrats de travail, DPAE, visite médicale, absences, formation, arrêts maladie, sortie

\* Gestion du CSE et mise en place de la politique RH

juil. 2020 / août 2020

#### Gestionnaire Ressources Humaines

LABEYRIE

LABEYRIE (industrie agroalimentaire, 80 salariés) CDD

\* Gestion de la paie de A à Z sur le logiciel Cegid

\* Gestion des salariés et intérimaires de leur entrée à leur sortie

\* Gestion des réunions du CSE et des licenciements économiques

juil. 2019 / avr. 2020

#### Assistante d'agence

EURO DEAL-LIP

\* Gestion des intérimaires et de l'agence : formations, gestion de la paie, contrats de travail, gestion des absences, gestion des clients, gestion de la facturation des clients

\* Gestion du recrutement des intérimaires

oct. 2017 / mars 2019

#### Assistante RH

VARICOR

VARICOR (industrie céramique, 100 salariés) CDD

\* Gestion des salariés de leur entrée à leur sortie : contrats de travail, DPAE, visite médicale, formation, gestion des temps et activités, disciplinaire, arrêts maladie, sortie

\* Gestion de la paie, et de la DSN de A à Z sur le logiciel Sage

\* Support auprès des opérationnels sur les problématiques RH

\* Gestion du CSE

\* Recrutement des salariés et intérimaires

**déc. 2015 / août 2017**    **Assistante Ressources Humaines**  
SOLUTIA  
(métallurgique)

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2015 / juin 2017**    **Mastère Manager des Ressources Humaines - BAC+4**  
IEF Strasbourg

**/ juin 2017**    **Niveau Master 1 en Droit Social - BAC+4**  
Université de Strasbourg

**/ juin 2014**    **Service civique**  
Mairie de Paris

**/ juin 2014**    **Licence de Droit - BAC+3**  
Université de Strasbourg

**/ juin 2008**    **Baccalauréat Economie et Social - BAC**  
Lycée de Bouxwiller

## **COMPETENCES**

---

Oracle, ADP, Cegid, Compétences Informatique, Sage

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**                      Bilingue  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Voyages, Culture, Animaux