



***** *****

Permis Permis b

Évreux (27000)

*****@*****.***

Secrétaire commerciale et administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 /

Secrétaire commerciale et administrative

win pneu - Anet (28)
Accueil physique et téléphonique
Prise de rendez vous
gestion des commandes
gestion de rendez rendez-vous
gestion de dossier client
vérification commande
Service après vente
gestion des appels
gestion satisfaction client
Gestion des plannings
Comptabilité

mars 2019 / juin 2019

secrétaire

AUTOSUR - Orgeval (78)
Prise de rdv client .
Accueil physique et téléphonique.
Jockey voiture

janv. 2016 / sept. 2018

Agent d'accueil

BWZO - Bonnières-sur-Seine (78)
Accueil physique des clients.
accueil téléphonique.
Gestion des mails
Prise de rendez vous
Gestion publicitaire

oct. 2014 / déc. 2014

Vie

auxiliaires de vie
tiers temp evreux
octobre 2014 - décembre 2014

Nettoyage des pieces de vie et pieces communes.
Soins d hygiène des personnes

févr. 2006 / sept. 2011

Préparatrice de commande, facturiere

Cocktail jouet - Les Mureaux (78)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

hotesses d accueil et d information afpa

/

bep carrieres sanitaires et sociales - BEP
lp camille claudel

COMPETENCES

excel, word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français