



**

Agen (47000)

*****@*****.***

GESTIONNAIRE RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2023** **GESTIONNAIRE RH**
GRETA-CFA Aquitaine
-Rédiger les contrats et les avenants du personnel
-Gestion du recrutement
-Gestion des entretiens professionnels
-Accompagnement des Référentes RH sur les agences Sectorielles
-Gestion administrative du personnel (gestion des temps et des absences, courriers RH)
-Gestion administrative du plan de développement des compétences
-Gestion des entretiens professionnel
-Gestion du recrutement de la rédaction de l'offre à la constitution du dossier du personnel
- janv. 2021 / déc. 2022** **AKKA TECHNOLOGIE**
-Sourcing, gestion du vivier candidat
- Rédaction et publication des annonces de recrutement
-Trie des curriculums vitae
-Pré qualification téléphonique
-Entretien physique
-Rédaction des contrats
-Accueil des nouveaux candidats
- janv. 2020 / janv. 2021** **ASSISTANTE RH**
DEAL ECO
- Accueil physique et téléphonique
-Gestion des formations
- Rédaction et publication des annonces de recrutement
-Trie des curriculums vitae
-Gestions des déclarations Urssaf
-Entretien physique
-Constitution du dossier du personnel
-Rédaction des contrats
-Archive de divers dossiers
-Rédaction des ruptures conventionnelles
-Gestion des absences et des départs du personnel
-Gestion des EPI (équipement de protection individuelle)
-Création d'adresse mail du personnel et carte de visite
- / **CHARGÉE DE RECRUTEMENT**
AKKA TECHNOLOGIE

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **Master 1 Directeur des Ressources Humaines - BAC+4**
Formasup Campus, Bordeaux
- sept. 2020 / juin 2021** **Bachelor Responsable en Gestion des Ressources Humaines - BAC+3**
Formasup Campus, Bordeaux
- sept. 2018 / juin 2020** **BTS Management des unités commerciales - BAC+2**
Formasup Campus, Bordeaux

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Bénévolat, Voyage, Sport