**** *******
Permis B

** ********** *** *********
Jarcieu (38270)
****
****.*******@*******.**

CHARGÉE DES RESSOURCES HUMAINES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2020 / mai 2021 — **RRH Adjointe**
EUROFLOAT (38)
Conseil et soutien dans la gestion RH des managers et collaborateurs du site ; Recrutement et gestion du personnel intérimaires, stagiaires et alternants ; Soutien à la paie, l ' administration du personnel et à la formation ; Reporting RH ; Gestion de la communication interne et externe

mars 2020 / sept. 2020 — **Assistante RH**
HEXCEL (38)
Déploiement de la politique de formation professionnelle dans son intégralité (animation et gestion du plan de formation, création d'indicateurs de suivi) ; Gestion administrative du personnel (contrat de travail, suivi des absences, suivi des indicateurs RH) ; Mise en place des dispositifs RH liés à la crise sanitaire du COVID.19 (communication auprès des collaborateurs, création des tableaux de bord et indicateurs de suivi concernant l'activité partielle) .

janv. 2017 / déc. 2020 — **Chargée RH**
GROUPE ESPACS (26)
Elaboration des bulletins de paie (préparation des éléments variables aux déclarations sociales) ; Gestion administrative du personnel (contrat de travail, suivi des absences, solde de tout compte) ; Organisation des élections des instances représentatives du personnel ; Traitement des dossiers contentieux et suivi des dossiers prudhommaux.

janv. 2016 / janv. 2017 — **Assistante RH**
PÂTISSERIE PASQUIER (26)
Gestion administrative du personnel (contrat de travail, suivi des absences, solde de tout compte) ; Elaboration des bulletins de paie (préparation des éléments variables, réalisation des déclarations sociales) ; Déploiement et suivi du plan de formation ; Gestion des besoins intérimaires et des besoins en recrutement.

janv. 2014 / janv. 2016 — **Assistante Formation**
LOUIS VUITTON (07)
Elaboration, déploiement et suivi du plan de formation ; Organisation et animation du plan de communication interne (Journée porte ouverte) ; Gestion des besoins en recrutement et animation de sessions de tests ; Mise en œuvre du parcours d'intégration des nouveaux arrivants.

janv. 2013 / janv. 2014 — **Assistante RH**
EMIN LEYDIER (26)
Déploiement et suivi du plan de formation ; Gestion du personnel (contrat de travail, suivi des pointages hebdomadaires, dossier médaille du travail) ; Gestion des besoins en recrutement (alternants et stagiaires).

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016 — **BAC+5; Major des Relations Sociales en entreprise** - BAC+5
IFC à Valence (26)

/ **juin 2014**	**BAC+3; Licence professionnelle Gestion des RH** - BAC+3 ISSD à Annonay (07)
/ **juin 2013**	**BAC+2; BTS Assistant de Manager** - BAC+2 Lycée du Sacré Cœur à Tournon/Rhône (07)
/ **juin 2010**	**BAC; Série Economique et Social** - BAC Lycée Henri Laurens à St Vallier (26)

COMPETENCES

PACK OFFICE, SAGE, HYPERVISION

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Français	