



***** **

14/04/1974 (50 ans)

*** **

Simiane-Collongue (13109)

*****@****. **

ASSISTANTE COMMERCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2018 /** SETCA MICROPIEUX
** Enregistrement des opérations comptables. Etablissement des factures. Traitement des opérations bancaires.
* Clôture des comptes mensuels. Gestion des contentieux.
* Gestion du personnel et paie. Véhicules, assurances, formations, fournitures diverses.*
- janv. 2015 / janv. 2018** BELISOL FRANCHISE MENUISERIE/ SPTÉ
** Planning de pose. Suivi des commandes. S.A.V.
* Facturation clients. Enregistrement des factures.
* Préparation paie.*
- janv. 2013 /** S.E.M
** Gestion parc auto/camion. Entretien, carte grise, gasoil des véhicules.*
- janv. 2011 / déc. 2012** **Commercial**
AGENCE IMMOBILIERE
** Accompagnement commercial des acquéreurs. Conformité chantier/plan d'exécution.*
- janv. 2006 / déc. 2010** LA PROVENCE EUROSUD PUBLICITE
** Ordonnancement des publicités, de la commande jusqu'à la parution.
* Contrôle de la conformité et qualité des publicités.*
- janv. 2004 / janv. 2006** LAFARGE CIMENT
** Planification des livraisons par les transporteurs en fonction des commandes de marchandises.*
- janv. 2000 / déc. 2003** ESTHEDERM / BIODERMA
** Gestion et suivi des commandes jusqu'à la livraison
* Traitement des litiges. Gestion contrats clients.
* Planification de la fabrication des produits.*
- janv. 1995 / déc. 1999** LECLERC
** Comptabilité Fournisseurs, Contrôle, saisie et paiement des factures.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / IFOTECH' Cycle universitaire Economie et Gestion Aix-en- Provence
- / **Technicien informatisée des PME/PMI - BAC+3**

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français