



\*\*\*\*\* \*\*

Dunkerque (59140)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Anglais Intermédiaire, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- nov. 2021 / janv. 2022 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
OCEALLIANCE
- avr. 2019 / oct. 2019 CONSEILLÈRE AIERE CLIENTÈLE ASSISTANCE TECHNIQUE**  
AQUITEL
- août 2018 / sept. 2018 AGENT D'ENTRETIEN**  
GSF ATHENA
- mai 2017 / juin 2022 HÔTESSE D'ACCUEIL POLYVALENTE**  
L'ESCALE GROUPE ARTES, CABINET DEVAUX\*GUILLUY  
*rarement des dossiers, frappe au kilomètre actuel de la chent'el  
prise de rendu-vous, recherches d'archives, classement de  
documents conftdenhel*
- oct. 2016 / janv. 2017 SERVEUSE EN BRASSERIE**  
BUREAU
- févr. 2016 / sept. 2016 VOLONTAIRE SERVICE CNIQUE**  
IME DE PETITE- SYNTHÉ
- déc. 2013 /**  
**VENDEUSE CONSEIL EN MAGASINrss**  
TOLLENS. AU PIIT FOURNIL DU MÉRIDIEN  
*et crt l  
nateltauons*  
  
*2, 212  
BAC (GÉNÉRAL TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU  
UiAIE  
CZ;ri ock- crs t!- rertoL njc lien ts et u s ag ers*
- oct. 2012 /**  
**AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENTmchargévéhicules et**  
TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE, CPAM  
*"e e"i cassensdensr a;s=eZntsf7aohoue7 %e e c " ur%es d es*  
  
*procès-verbaux de diverses sectons du tGI de DUNKERQUE*

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais  
Français