****** *****
Mariée - 2 enfants
Permis VL

** *** ** *******
Tournefeuille (31170)
****
******.*****@*******.**

Hôtesse de Caisse, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 / déc. 2021 — **Hôtesse de Caisse**
Leclerc - La Test de Buch (40)

oct. 2019 / déc. 2020 — **Secrétaire Administrative et Technique**
Sunzil (Tahiti)
Traitement des demandes de SAV et Maintenance Chauffe-eaux solaires
Création des Devis et Factures - Gestion du planning des équipes de techniciens
Embauche d'intérimaires - Accueil des Stagiaires

sept. 2016 / déc. 2018 — **Guichetière**
La Poste - Société Générale (09)
Accueil de la clientèle - Gestion du standard téléphonique - Prise de RDV des Conseillers
Traitement des virements, retraits et dépôts d'espèces et des remises de chèques
Aide à la clientèle pour l'accès aux comptes en ligne
Vente de produits d'assurance Maisons, Voyages et Véhicules

juin 2008 / oct. 2012 — **Secrétaire puis Chargée d'Affaires**
Tahitienne d'Ingénierie
Mise en place et suivi des dossiers en défiscalisation (mobiliers et immobiliers)
Gestion locative - Ventes immobilières - Gestion de copropriétés
Encaissement des loyers - Etats des lieux entrées et sorties - Publication d'annonces
PV de livraison des logements neufs - Suivi et Levée des Réserves et Cautions Bancaires
Recherche de prestataires pour l'entretien des Résidences

mars 2007 / mars 2008 — **Conseillère de clientèle confirmée en centres d'appels**
OCA , groupe Banque SOCREDO

juil. 2001 / juil. 2005 — BOUYGUES TELECOM Pro (Paris)
Gestion des demandes clients - Vente de produits et services
Prise de Rendez-vous - Recouvrement - Fidélisation de la clientèle

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017 — **BTS Négociation et Relation Client Candidate libre** - BAC+2
formation CNED

/ juin 2006 — **Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires section SCIENTIFIQUE**
Université de Marseille

/ juin 1999 — **Baccalauréat Scientifique** - BAC
(65)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français