



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Avignon (84000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## SECRÉTAIRE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

nov. 2022 / mai 2023

**Hôtesse de caisse**

Auchan

*Encaissement, gestion du conflit, gestion du stress.*

*Secrétaire Médicale*

avr. 2022 / sept. 2022

Les jardins d'Arcadie

*Accueil physique/téléphonique, Archivage, gestion de la comptabilité, gestion des stocks, mise à jour des tableaux de bord, établissement des rapports, traitement des demandes d'informations (horaires consultation, réunions, modalités de paiement...)*

*Gestion des documents et des pièces.*

janv. 2022 / mars 2022

**Secrétaire Médicale stagiaire**

Les jardins d'Arcadie

sept. 2017 / août 2021

**Fille au pair**

Australie , Melbourne

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ déc. 2021

**Formation secrétaire médicale; Niveau Baccalauréat Économique et social**  
- BAC

Centre IFG Académique

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Voyages