



***** *****

12/11/1962 (61 ans)
Mariée - 3 enfants

** ***** *****

Raimes (59590)

*****.*****@*****.***

Chef de projet métier, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2008 /

Chef de projet métier

CASTORAMA Siège à Templemars

** mise en place du projet Basware : rédaction du process de la gestion administrative et du manuel utilisateur.*

** participe aux comités de pilotage.*

** Relation externe, participe à des réunions régionales pour expliquer la mise en place de*

basware et contrôle l'exploitation de l'outil.

** Accompagne au changement : formation « métier » des équipes de la comptabilité d'exploitation,*

** assure les formations des DGL et CGR en région*

** Assure le suivi des formations*

** Effectue des contrôles sur la bonne application du process*

janv. 2001 / mars 2008

Responsable administrative

CASTORAMA Siège à Templemars

** Management du service gestion administrative : contrôle le travail, suivi des compétences d'une équipe de 14 personnes.*

** Suivi et contrôle des rapprochements de 50 magasins*

** communique avec les tiers internes et externes*

** répartie, planifie, et contrôle le travail de l'équipe*

** optimise et mets en œuvre des améliorations de travail*

** contribue à la performance du service*

** analyse et synthétise des indicateurs de gestion*

** évalue les risques, s'adapte et réagit aux événements imprévus.*

** Mise en place de la gestion administrative centralisée de Castorama*

janv. 1999 / janv. 2001

Secrétaire administrative et aide comptable

: au magasin d'Hellemmes

** Gestion des dossiers de l'approvisionnement en magasin, gestion des comptes clients,*

fournisseurs, et intra

janv. 1990 / déc. 1996

Assistante produit

Direction régionale Nord à Lezennes

Gestion des familles de produits Quincaillerie et Outillage.

janv. 1982 / déc. 1989

Assistante de rayon

magasin de CASTORAMA Petite Forêt

, élaboration des commandes et suivi des entrées de marchandises

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1982

BAC STT (correspondance) - BAC

/ juin 1981

CAP de sténographe - CAP

COMPETENCES

Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, lecture, sport, Informatique