



**** *

Permis B

** ***** *

Rognac (13340)

*****@*****. **

Chef de dépôt, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2018 /

Chef de dépôt

FRANBONHOMME VITROLLES

*Gérer le flux logistique et assurer sa fiabilité
Piloter la gestion des livraisons
Animer le service client et l'accueil des professionnels
Organiser et manager l'équipe
Appliquer et veiller au respect des règles de sécurité
Facturation
Relation avec les fournisseurs.*

sept. 2013 / févr. 2018

Adjoint responsable de magasin

CENTRAKOR VITROLLES

*Tenue commerciale, administrative et financière, mise en rayon, management d'une équipe,
commande de la marchandise, assister le responsable et le remplacer durant ses absences.
Responsable du Service Après-Vente.*

janv. 2012 / avr. 2013

Responsable de magasin

ALDIMARCHE. MARSEILLE-LA ROSE

*Garant de la gestion commerciale, financière et humaine
Réception et optimisation stockage
Augmentation du chiffre d'affaire de près de 30 % depuis janvier 2012
Augmentation du nombre de clients depuis la reprise en janvier 2012*

juin 2009 / janv. 2012

Assistant responsable de magasin

ALDIMARCHE PELISSANNE/MARSEILLE

*Tenue commerciale, administrative et financière, mise en rayon, management d'une équipe,
commande dirigée de la marchandise, clôture mensuelle et hebdomadaire financière,
réception et
optimisation stockage, assister le responsable et le remplacer durant ses absences.*

sept. 2008 / juin 2009

Intérimaire

SALON DE PROVENCE

sept. 2004 / sept. 2008

Sous-officier approvisionneur

ARMEE DE TERRE TOULOUSE

*Formation militaire au métier de sous officier de l'armée de terre avec encadrement de groupes de combat.
Chargé de la gestion en matériel et rechanges pour les véhicules civils et militaires des régiments
parachutistes du sud-ouest, chef de la cellule approvisionnement/gestion de stock, gestion des armes
et munitions, des commandes et achats et management d'une équipe composée de 5 militaires.*

sept. 2003 / juin 2004

Assistant administratif

B&W Marketing AIX EN PROVENCE

Tâches administratives relatives à la gestion du personnel avec l'édition de paie, l'enregistrement

des contrats, gestion de déclaration diverses(DMMO, DUE...)
Reprise d'un Plan de Sauvegarde de licenciement avec calcul des indemnités, contact
auprès des
salariés...

déc. 2002 / août 2003

Agent de quai

B&W Marketing AIX EN PROVENCE

Chargement et déchargement

Dispatche de la marchandise selon le département de destination

Pointage de la livraison et du départ marchandise

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2006

Diplôme technique gestion de stock et approvisionnement - BAC+2

l'Ecole Supérieure d'Application du Matériel de BOURGES

/ juin 2004

Formation au BTS assistant de gestion PME PMI - BAC+2

L'ESARC CEFIRE (Aix en Provence)

/ juin 2001

Baccalauréat Sciences Technologie Tertiaire gestion comptabilité - BAC

lycée Jean Cocteau (MIRAMAS)

COMPETENCES

WORD, ACCESS, EXCEL

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Courant

CENTRES D'INTERETS

sportive régulière (muscultation, jogging, cyclisme, Inscription en salle de sport