



10/06/1967 (56 ans)

Bellême (61130)

*****@*****.*****

coursier, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2017 /** **coursier**
laboratoire c+bio(28)
Accueil - service salle et gestion commande épicerie
Administratif en collaboration avec le comptable
- janv. 1992 / déc. 2001** **Assistante Institut de Formation**
GED SYSTEMES - 156, boulevard Haussmann - 75008 PARIS
Les missions
Assistanat commercial :
Etablissement des propositions commerciales
Participation à la mise en place du système qualité Iso 9002
Sous ma responsabilité : 1 secrétaire administrative
Gestion administrative de l'Agence :
Organisation de l'accueil des clients
Gestion : Convocation-convention-attestation-facturation
Planification des stages clients
Qualification et gestion de la sous-traitance
Gestion du stock fournitures et supports de cours
Interface avec les différents services de Ged Systèmes
- janv. 1987 / déc. 1991** **Secrétaire de Direction du département Technique**
Groupe Blanchet Locatop Informatique - ZA de Bièvres (91)
Les missions
Gestion administrative et comptable des dossiers clients
Suivi et organisation des appels Hot-Line
- janv. 1986 / janv. 1987** **imprimerie Imprimerie AUFFRET - ZI de Bellevue - 72600 MAMERS**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1998** **Formation messagerie et module de gestion commerciale**
- / juin 1997** **Formation terminologie qualité**
- / juin 1991** **Formation Word / Excel**
- / juin 1989** **Gestion du temps de travail**
- / juin 1987** **Techniques du téléphone**
- / juin 1986** **BEP comptabilité - BEP**
- / juin 1985** **CAP comptabilité - CAP**

COMPETENCES

Interface, Word / Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

randonnée, généalogie