



*****@*****

Communication, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

Gestionnaire Administrative RH

- Gestion des plannings des candidats
- Gestion des mails et appels téléphonique
- Gestion administrative des contrats et du personnel et DSN
- Gestion des annonces et de la mise en ligne
- Récupération des heures et intégration des RH
- Recrutement des candidats pour les clients

févr. 2021 /

Assistante de direction

- Aide à la mise en forme du livret d'accueil
- Classement des dossiers du personnel
- Récupération des heures

/

Agent de production

- Mise en place des savons sur les machines de production
- Contrôle qualité
- Filmage des palettes

/

Agent de service Hospitalier

- Service du petit déjeuner et repas
- Aide à la toilette
- Aide au repas et surveillance
- Renseignement dans le dossier des patients
- Entretien des locaux

/

Agent d'aide à domicile

- Accompagnement des personnes pour leurs déplacements
- Aide à la préparation de repas et au repas
- Surveillance des personnes
- Aide à l'entretien de leurs logements

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

Titre professionnel Gestionnaire Administratif niveau 4 (BAC) - BAC
centre EFC à Lyon 69

sept. 2013 / juin 2014

CAPA SMR (Service Milieu Rural) diplôme
CFPPA à Nyons 26

sept. 2005 / juin 2006

CAP Vente; Apprentissage en petite boutique - CAP
Montélimar 26

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS
