



Permis B

* * * * *

Saint-Vigor-d'Ymonville (76430)

*****@*****.*

Déléguée merchandiser, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2016 /

Déléguée merchandiser

Ids Média Chantilly

- * Préparation de la tournée
- * Mise en place en suivant un planogramme suivant les cabinets
- * Distribution des échantillons et collecte d'information
- * Enregistrement et transmission des données informatiquement
- * Démarchage de nouveaux cabinets de généralistes

févr. 2011 / avr. 2017

Responsable de caisse et d'accueil

Carrefour Market Le Havre

- * Gérer des conflits
- * Actualiser affichage des informations
- * Orienter et informer les clients
- * Filtrer les appels et le courrier
- * Affranchir courrier, colis
- * Établir et maintenir le classement
- * Réunion et formation des hôtesse
- * Clôturer les caisses (envois en banque des chèques et des espèces)
- * Mise en place de procédure et réorganisation du service
- * Pointage des intérim
- * Préparer les plannings

juin 2009 / nov. 2009

Responsable département caisse

Vaubadis Le Havre

- * Préparation des plannings pour les hôtesse
- * Gestion des heures, préparation des avenants suivant les périodes (si besoin de renfort)
- * Vérification des pointages, récap pour les salaires fin de mois
- * Recrutement
- * Réunion de secteur et formation au métier
- * Mise en place des procédures au coffre et à l'accueil, suivi des heures et ratio
- * Gestion des conflit

août 2007 / mars 2008

Agent de production

Renault Sandouville

- * Préparation et contrôle des pièces avant l'envoi
- * Mise en place des pièces sur les pilotes en suivant un mode opératoire

juin 2004 / août 2007

Manager caisse

Auchan Le Havre (76)

- * Étude des plannings
- * Gestion de la polyvalence des hôtesse de caisses
- * Gestion de la fluidité et du ratio suivant notre journée
- * Animation des réunions de secteur
- * Manager jusqu'à 85 hôtesse
- * Saisi informatique (remonté hôtesse, préparation dossier GDI,...)
- * Permanence comme chef de caisse

févr. 1999 / juin 2004

Hôtesse de coffre

Auchan Le Havre (76)

- * Vérification et comptabilisation des caisses
- * Calcule et clôture de la recette de la journée
- * Préparation des dépannages monnaie des hôtesse

* Demande et vérification de la commande de fond auprès de la Banque de France

août 1997 / févr. 1999

Hôtesse de caisse

Auchan Le Havre (76)

- * Accueillir en permanence les clients avec politesse et amabilité
- * Scanner les produits
- * Encaisser des marchandises
- * Gérer les litiges et les conflits
- * Remboursement des différences de prix

oct. 1994 / mai 1997

Aide magasinnière / préparatrice de commande

Chauss Europ Rouelles (76)

- * Divers travaux d'étiquetage
- * Conditionnement de cartons
- * Préparation et filmage des commandes sur des palettes
- * Conformité des cartons
- * Vérification des retours marchandises

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1994

Pré-qualifiant attaché commercial

sept. 1990 / juin 1992

terminal professionnel bureautique option gestion administrative

sept. 1988 / juin 1990

CAP Employée des Services Administratifs et Commerciaux - CAP

sept. 1988 / juin 1990

BEP Communication Administrative et secrétariat - BEP