



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saint-Vigor-d'Ymonville (76430)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Déléguée merchandiser, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2016 /

#### Déléguée merchandiser

Ids Média Chantilly

- \* Préparation de la tournée
- \* Mise en place en suivant un planogramme suivant les cabinets
- \* Distribution des échantillons et collecte d'information
- \* Enregistrement et transmission des données informatiquement
- \* Démarchage de nouveaux cabinets de généralistes

févr. 2011 / avr. 2017

#### Responsable de caisse et d'accueil

Carrefour Market Le Havre

- \* Gérer des conflits
- \* Actualiser affichage des informations
- \* Orienter et informer les clients
- \* Filtrer les appels et le courrier
- \* Affranchir courrier, colis
- \* Établir et maintenir le classement
- \* Réunion et formation des hôtesse
- \* Clôturer les caisses (envois en banque des chèques et des espèces)
- \* Mise en place de procédure et réorganisation du service
- \* Pointage des intérim
- \* Préparer les plannings

juin 2009 / nov. 2009

#### Responsable département caisse

Vaubadis Le Havre

- \* Préparation des plannings pour les hôtesse
- \* Gestion des heures, préparation des avenants suivant les périodes (si besoin de renfort)
- \* Vérification des pointages, récap pour les salaires fin de mois
- \* Recrutement
- \* Réunion de secteur et formation au métier
- \* Mise en place des procédures au coffre et à l'accueil, suivi des heures et ratio
- \* Gestion des conflit

août 2007 / mars 2008

#### Agent de production

Renault Sandouville

- \* Préparation et contrôle des pièces avant l'envoi
- \* Mise en place des pièces sur les pilotes en suivant un mode opératoire

juin 2004 / août 2007

#### Manager caisse

Auchan Le Havre (76)

- \* Étude des plannings
- \* Gestion de la polyvalence des hôtesse de caisses
- \* Gestion de la fluidité et du ratio suivant notre journée
- \* Animation des réunions de secteur
- \* Manager jusqu'à 85 hôtesse
- \* Saisi informatique (remonté hôtesse, préparation dossier GDI,...)
- \* Permanence comme chef de caisse

févr. 1999 / juin 2004

#### Hôtesse de coffre

Auchan Le Havre (76)

- \* Vérification et comptabilisation des caisses
- \* Calcule et clôture de la recette de la journée
- \* Préparation des dépannages monnaie des hôtesse

\* Demande et vérification de la commande de fond auprès de la Banque de France

**août 1997 / févr. 1999**

**Hôtesse de caisse**

Auchan Le Havre (76)

- \* Accueillir en permanence les clients avec politesse et amabilité
- \* Scanner les produits
- \* Encaisser des marchandises
- \* Gérer les litiges et les conflits
- \* Remboursement des différences de prix

**oct. 1994 / mai 1997**

**Aide magasinière / préparatrice de commande**

Chauss Europ Rouelles (76)

- \* Divers travaux d'étiquetage
- \* Conditionnement de cartons
- \* Préparation et filmage des commandes sur des palettes
- \* Conformité des cartons
- \* Vérification des retours marchandises

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ juin 1994**

**Pré-qualifiant attaché commercial**

**sept. 1990 / juin 1992**

**terminal professionnel bureautique option gestion administrative**

**sept. 1988 / juin 1990**

**CAP Employée des Services Administratifs et Commerciaux - CAP**

**sept. 1988 / juin 1990**

**BEP Communication Administrative et secrétariat - BEP**