



*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

Assistante Administrative et Marketing

SHARRY

Assistance pour les vidéos Tiktok

Demande d'immatriculation pour véhicule neuf selon la procédure

Mise à jour des données dans le logiciel de gestion (ODOO), parc automobile

Déclaration des voitures auprès de l'assurance

Gestion des déplacements des équipes

Accompagner l'office Manager sur la gestion administrative (Gestion courante, mise en place de procédures, ...)

sept. 2021 / mai 2022

Assistante de Direction

BGB Concept

Alternance

Rédaction des comptes rendus suite aux réunions et les diffuser

Développement de l'offre à l'international : Gestion de la TVA DOM/TOM, pays de l'UE et hors UE

Étude de marché et de la concurrence

Suivi qualité : Appels clients post-livraison avec une enquête de satisfaction

Gestion des échantillons clients

Communication : Création de textes pour les nouveaux produits du site La Verrière Française

avr. 2021 / juil. 2021

Stage

BGB Concept

Business Developer

Epiphron et Sécurité (Avril 2021 - Juillet 2021) Stage

Participation à l'élaboration d'une stratégie globale de communication de l'entreprise.

Participation à la création d'un référencier et prospections des futurs clients de l'entreprise.

Aide à la conception des dossiers, gestion et suivi des invitations, mailings de relance et appui opérationnel.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2023

Programme Grande Ecole; Spécialité Marketing; BTS Commerce International - BAC+2

INSEEC; Lycée La Martinière Duchère

COMPETENCES

ODOO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

