



** **

Champigny-sur-Marne (94500)

*****@*****.***

CONDUCTRICE D'EQUIPEMENT/ OPERATRICE DE PRODUCTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 / avr. 2023

Agent de Fabrication Bic 2000 /Montévrain

- * Missions : Conduite des machines de fabrication d'assemblage
- * Préparer les articles de fabrication
- Approvisionner les machines des articles de fabrication
- * Conduire et Surveiller la fabrication
- * Réaliser le contrôle d'encre et le contrôle qualité des stylos
- * Tenir le cahier de route
- *
- * Juillet 2018/ Juillet 2021 : Congé parental

oct. 2016 / avr. 2017

Conductrice des équipements de conditionnement pharmaceutique BOIRON

- * Approvisionner une ligne de production
- * Conduire et arrêter une ligne de production
- * Tenir le dossier de lot
- * Formation B.P.F et bonnes pratiques documentaires
- *

nov. 2015 / juil. 2016

Conductrice des machines automatisées GUERBET

- * Missions: Formations B.P.F et Bonnes pratiques documentaires
- * Conduire et arrêter les mireuses
- * Effectuer les opérations de mirage poches
- * Maintenance premier niveau(détection de la cause d'arrêt)
- *

août 2014 / juil. 2015

Conductrice de ligne de conditionnement CENEXI FONTENAY

- * Missions : Formations BPF et Bonnes pratiques documentaires
- * Conduire la laveuse et la Codeuse
- * Tenir le dossier de lot
- * Réaliser le contrôle de volume des produits à conditionner
- * Effectuer le contrôle des équipements et le contrôle horaire

juil. 2013 /

Agent d'accueil

Laboratoire Septodent

- * Missions :Réception physique des clients et téléphonique
- * Diriger et renseigner les clients
- * Réception et distribution du courrier
- *

nov. 2012 /

Stage

WISECOM Centre D'appel

- * Missions : Réaliser des actions de prospection, de détection de projet et de prise de rendezvous
- *
- * Vendre des produits et services
- * Réaliser des prises de commande et des ventes additionnelles
- * Réaliser des actions de fidélisation

oct. 2012 /

Stage

CPAM val de Marne

Missions : Réception des appels des assurés
Traitement de la demande
Ouverture du courrier
Montage et Traitement des dossiers simples de la CMUC

nov. 2010 /

Stage

Mairie du Perreux/Marne Service de l'état civil

* Missions : Accueillir le public pour les demandes de cartes d'identités

* Renseigner et Saisir les dossiers

* Remettre les cartes d'identités

* Faire les actes d'état civil grâce à un logiciel spécifique

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2018 / mars 2018 **pre-formation Technicien en assistance en Informatique**
Afpa Champs

août 2012 / déc. 2012 **Conseiller client**
distance Afpa Créteil

août 2010 / déc. 2010 **Preprofessionnalisation tertiaire**
Afpa Paris

/ juil. 1996 **Graduat en Relations Internationales**

/ juil. 1993 **Bac Littéraire - BAC**

COMPETENCES

SAP, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Romans Policiers, Classco Caces R489