



***** **

Caussade (82300)

*****@*****.**

Assistante polyvalente, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 1993 / déc. 2021** **Assistante Bureau d'étude Charpente**
Bois et Fermettes de Saint-Cannat/Charpentes Françaises / Scop (Saint-Cannat 13)
Accueil téléphonique - Administratif BE - (mail/Fax/Courrier)
Suivi dossiers clients de la demande de devis à la facturation
Ouvertures de comptes en lien avec le service comptable -
Suivi de la facturation et SAV- relance clients (Négoces Matériaux)
Métrés/Devis (de 2005 à 2012)
Assistanat commercial
- janv. 1990 / janv. 1993** **Secrétaire Commerciale**
S.A. HERRERA
Demande de financements DIAC
Facturation, encaissements, relances clients atelier
- janv. 1987 / janv. 1990** **Secrétaire**
ESCPM MAILLOT - Entreprise de peinture, (Saint-Cannat 13)
- janv. 1984 / déc. 1986** **Opératrice de saisie**
INTERIM (Manpower)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1987 / juin 2021** **Formations internes**
- / juin 1983** **Niveau Baccalauréat Techniques Administratives - BAC**

COMPETENCES

Sage, Excel, Word, Saari

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

nature L'écriture, peinture sur bois