



26/09/1982 (41 ans)

** **

Aulnoye-Aymeries (59620)

*****@*****.***

Référente administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2015 / juil. 2023

Référente administrative

Hospitalisation à domicile Polyclinique du Val de Sambre

Gestion des dossiers médicaux / Logiciels métier

Administrateur des logiciels HAD, Mise en place d'outils numériques et de l'informatisation, Réévaluation des besoins, Veille documentaire, Formation des utilisateurs

Gestion de projets de service en équipe pluridisciplinaire

Elaboration de cahiers des charges, Réalisation de protocoles, Conventions de partenariat ou délégation de prestation (ex. : développement de la chimiothérapie à domicile), Participation à la définition et rédaction du projet d'établissement

Facturation T2A / PMSI

Supervision et contrôle des processus de facturation, Prise en charge des erreurs T2A, Extraction et transmission de données aux autorités, Réalisation et analyse de statistiques d'activité, Gestion des demandes de prise en charge

Mutuelle, Conventionnement Mutuelle

Facturation des libéraux / Fournisseurs / Officines

Conventionnement, Vérification et enregistrement comptable des factures,

Interlocutrice auprès des professionnels de santé, Vérification des indus

Gestion Prestataires

Supervision des opérations logistiques, Elaboration de procédures, Négociations tarifaires, Conventionnement officines et fournisseurs de matériel médical

Gestion RH

Recrutement du personnel administratif, encadrement et formation, Informatisation des éléments variables de paie pour l'ensemble du personnel administratif et paramédical

Audits / Qualité

Chargée de projet Certification V2014, Membre du comité de pilotage, Réalisation d'audits qualité IPAQSS / Médicaments, Création de procédures et protocoles, documents d'information

Communication

Participation à des actions de communication visant à promouvoir l'activité du service, réalisation des documents d'information

janv. 2013 / déc. 2015

Technicienne administrative

Hospitalisation à domicile Sambre Avesnois Polyclinique Val de Sambre

Restructuration administrative du service, Gestion du secrétariat médical

janv. 2011 /

Rédactrice

Clinique des 4 Cantons, Villeneuve d'Ascq

Elaboration de procédures, protocoles, livrets d'information, Création d'une charte graphique et identité visuelle

janv. 2011 /

Employée administrative

Pôle Ressources Humaines Centre Hospitalier de Valenciennes

2011 Suivi des remboursements Caisse d'Assurance Maladie

janv. 2006 / déc. 2010

Technicienne administrative

Hospitalisation à domicile du Hainaut Clinique Teissier Valenciennes

Participation à la création de la structure en trinôme : Cadre Infirmier et Médecin Coordonnateur, Gestion du secrétariat médical, des commandes de matériel médical et de la collecte des DASRI

janv. 2005 / janv. 2006

Assistante qualité

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2004	Tercia 3000 Valenciennes
sept. 2000 / juin 2002	Lycée Pierre Forest Maubeuge
/	–BEP, BAC Pro Assistante Administrative et de gestion BAC
/	BTS assistante de Direction - BAC+2

COMPETENCES

Orientée service, Logiciels métier, transmission de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Randonnées, nature, Musique, théâtre