



Permis B

* * * * *

Chavanoz (38230)

*.*****@*****.***

Assistante vente / remplacement adjoint, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 /

Assistante vente / remplacement adjoint

Picard à Tignieu-Jamezyieu

Date : Poste : Entreprise et lieux :

Aout 2021 à aujourd'hui

Assistante vente / remplacement adjoint :

Ouverture & fermeture Magasin - Fermeture caisse, coffre.

Caisse & mise en rayon/renseignements clientèle & fidélisation /accueil physique &

téléphonique/gérer les stocks marchandise + commande/ retours marchandise/

réception & dépotage

Roll/ planning salariée/ préparation et mise en place des nouvelles promotions chaque mois/

préparation squelette/mise en place des nouveaux tarifs et changement d'affiche/

modification des

pancartages ajouter ou retirer/ responsable rayon sec/ inventaire.

Picard à Tignieu-Jamezyieu

sept. 2020 / janv. 2021

Hôtesse de caisse

Leclerc à Tignieu-Jamezyieu

févr. 2020 / mars 2020

Employer polyvalente

Burger king à Tignieu-Jamezyieu

Drive/ Prise de commandes/Préparation de commandes clients/

Encaissements/Différentes tâches ménagères/ cuisson de snack.

Burger king à Tignieu-Jamezyieu

sept. 2019 /

Employer polyvalente

Crescendo à Pont de Chérury

Entretien de la salle/Application protocole d'hygiènes

Encaissement repas+ coin thé

Réalisation crêpes, smoothie, café + services des plateaux

Plonge+ nettoyage cuisine

Crescendo à Pont de Chérury

juil. 2019 /

Hôtesse de caisse

Carrefour à Pont De Chérury

avr. 2018 / nov. 2018

Immobilière de Pont à Pont de Chérury

(4semaines)

& NOVEMBRE 2018

(7semaines)

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous , gestion des agendas, visite d'appartement,

archivage de documents, clôture de dossier, régler différents aléas avec des clients, mise en forme

d'état des lieux de sortie + estimation, rentrée des mandats, fermeture de l'agence, vérification et

préparation de dossier, suspendre des mandats, établir le tableau des statistiques de vente 2018

Immobilière de Pont à Pont de Chérury

/

Hôtesse de caisse/ d'accueil

- * Maîtrise du logiciel caisse et des procédures d'encaissement
- * Fidélisations client
- * Sens de l'accueil et goût du service.
- * Aisance relationnelle.
- * Rapidité d'exécution.
- * Ponctualité et assiduité
- * Accueil physique et téléphonique
- * Orienter et guider les clients
- * Maîtriser la communication orale et écrite
- * Prendre et transmettre des messages/ Prise de rendez-vous

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018 **BEP MSA (métier des services admiratifs)** - BEP
- / juin 2016 **Brevet des collèges**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français