



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \* \* \* \* \*\*\*\*\*

Chavanoz (38230)

\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante vente / remplacement adjoint, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 /

#### Assistante vente / remplacement adjoint

Picard à Tignieu-Jamezyieu

*Date : Poste : Entreprise et lieux :*

*Aout 2021 à aujourd'hui*

*Assistante vente / remplacement adjoint :*

*Ouverture & fermeture Magasin - Fermeture caisse, coffre.*

*Caisse & mise en rayon/renseignements clientèle & fidélisation /accueil physique & téléphonique/gérer les stocks marchandise + commande/ retours marchandise/ réception & dépotage*

*Roll/ planning salariée/ préparation et mise en place des nouvelles promotions chaque mois/*

*préparation squelette/mise en place des nouveaux tarifs et changement d'affiche/ modification des*

*pancartages ajouter ou retirer/ responsable rayon sec/ inventaire.*

*Picard à Tignieu-Jamezyieu*

sept. 2020 / janv. 2021

#### Hôtesse de caisse

Leclerc à Tignieu-Jamezyieu

févr. 2020 / mars 2020

#### Employer polyvalente

Burger king à Tignieu-Jamezyieu

*Drive/ Prise de commandes/Préparation de commandes clients/*

*Encaissements/Différentes tâches ménagères/ cuisson de snack.*

*Burger king à Tignieu-Jamezyieu*

sept. 2019 /

#### Employer polyvalente

Crescendo à Pont de Chérury

*Entretien de la salle/Application protocole d'hygiènes*

*Encaissement repas+ coin thé*

*Réalisation crêpes, smoothie, café + services des plateaux*

*Plonge+ nettoyage cuisine*

*Crescendo à Pont de Chérury*

juil. 2019 /

#### Hôtesse de caisse

Carrefour à Pont De Chérury

avr. 2018 / nov. 2018

Immobilière de Pont à Pont de Chérury

*(4semaines)*

*& NOVEMBRE 2018*

*(7semaines)*

*Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous , gestion des agendas, visite d'appartement,*

*archivage de documents, clôture de dossier, régler différents aléas avec des clients, mise en forme*

*d'état des lieux de sortie + estimation, rentrée des mandats, fermeture de l'agence, vérification et*

*préparation de dossier, suspendre des mandats, établir le tableau des statistiques de vente 2018*

*Immobilière de Pont à Pont de Chérury*

/

#### Hôtesse de caisse/ d'accueil

- \* *Maîtrise du logiciel caisse et des procédures d'encaissement*
- \* *Fidélisations client*
- \* *Sens de l'accueil et goût du service.*
- \* *Aisance relationnelle.*
- \* *Rapidité d'exécution.*
- \* *Ponctualité et assiduité*
- \* *Accueil physique et téléphonique*
- \* *Orienter et guider les clients*
- \* *Maîtriser la communication orale et écrite*
- \* *Prendre et transmettre des messages/ Prise de rendez-vous*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ juin 2018**                      **BEP MSA (métier des services admiratifs) - BEP**

**/ juin 2016**                      **Brevet des collèges**

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**