



** **

Massy (91300)

*****.*****@*****.***

Assistante Administrative logistique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2018 /

Assistante Administrative logistique

PRIMEVER Transports logistiques

o Connaissances des procédures de l'enseigne dans le domaine SAV

o Réalisation des opérations administratives et budgétaires liées aux transports (retours

de tournée, bons de livraisons, suivi de règlements)

o Enregistrer les réclamations et proposer aux clients des solutions selon le type d'incidents (casses, retards, pannes...)

o Suivi des prestations de transports (chargement/déchargement des marchandises, expéditions..)

mai 2014 / août 2018

Employée Commerciale

Hypermarché Cora

o gestion des stocks

o traitement des commandes

o relation fournisseurs

juin 2008 / mai 2014

Conjointe collaboratrice Artisan Taxi

comptabilité.

mai 1990 /

Assistante administrative

Centre de Surdité Langage et d'intégration

o Gestion informatique et suivi de dossiers administratifs

o Traitement comptable

o Echanges avec les prestataires externes

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1986

Obtention du Baccalauréat Série G2 option comptabilité

Lycée Fustel de Coulanges - MASSY 91300

COMPETENCES

Pack Office, Gestion informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français