



10/08/1966 (57 ans)
Nationalité Nationalité française

Mennecy (91540)

*****@*****

Directeur d'Agence, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2006 /** **Directeur d'Agence**
Planett Paris Sud
** Management et suivi de 120 personnes : recrutement, entretien, évolution, formation, ...*
** Budget : CA, Marge, Résultat, Investissement, ...*
** Organisation : Mise en place de procédure d'intégration, Mise en place de procédure d'exploitation.*
** Commerciale : Suivi des Grands Comptes, Partenariat Client, Animation équipe commerciale, Développement.*
** Gestion partenaire, prestataire*
** Réglementation du travail, paye, formation ...*
- janv. 1995 / déc. 2005** **Directeur de Département Administration de Système**
Paris
** Management et suivi de 100 personnes (embauche, évolution de carrière, formation, affectation, définition de fonction, ...).*
** Responsable de portefeuille commercial auprès de grands comptes (animation, présentation des offres GFI, assistance technique auprès des commerciaux, ...).*
** Elaboration du budget, fixation des objectifs et garantie des résultats.*
** Développement : participation et validation des réponses aux appels d'offre, animation commerciale, mise en place d'offre, prospection, partenariat.*
** Suivi des contrats : Comité de pilotage, comité de projet, respect des engagements GFI, suivi des indicateurs (tableau de bord, PAQ, SLA, ...)*
- janv. 1995 / déc. 2005** GFI Informatique Paris
- janv. 1995 / janv. 1995** **Directeur de projet**
RENAULT, DANONE) Paris
domaines opérationnels, de gestion, animation d'équipe et du suivi client.
** Recrutement, Management et suivi de 20 personnes sur quatres sites.*
** Avant-vente et Conseil auprès des clients.*
- janv. 1993 / déc. 1995** **Responsable Micro-Informatique**
Groupe DANONE Paris
** Responsable des achats informatiques (matériel et consommable), de l'organisation, de la maintenance du parc (choix de prestataires, négociation, et suivi des contrats).*
** Suivi des projets (analyse des besoins, rédaction et/ou validation des cahiers des charges, recherche et sélection des prestataires, négociations de contrats, coordination des différents prestataires, suivi de l'avancement, recettes, contrat et suivi de la maintenance, suivi budgétaire).*
** Participation au plan bureautique.*
** Participation au projet d'entreprise (messagerie, réseau, ...).*
** Veille technologique.*
- janv. 1990 / déc. 1992** **Administrateur de Réseaux**
Groupe DANONE Paris
** Mise en exploitation d'une salle des marchés.*
** Mise en réseau des contrôleurs de gestion (choix de la solution*

technique, définition des procédures, règle de fonctionnement,...).

janv. 1987 / janv. 1995 Groupe DANONE Paris

janv. 1987 / janv. 1990 **Technicien Micro-réseaux**

Groupe DANONE Paris

* *Hot Line.*

* *Assistance , conseil, formation et accompagnement des utilisateurs.*

* *Analyse et développement d'applications.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011 **Comprendre la fonction Achat**

/ juin 2009 **Placement**

/ juin 1995 **Animer son équipe de travail**

/ juin 1994 **Affirmation de soi**

/ juin 1992 **Cycle pilote - Cycle européen de
60 jours**

/ juin 1987 **BTS Informatique de Gestion - BAC+2**

COMPETENCES

PAQ, SLA