

\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \* \*\*\*\*\*\* \* \*\*\*\*

Pau (64000)
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*

# **AUXILIAIRE DE VIE**, Junior

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

avr. 2023 / AUXILIAIRE DE VIE

aide a la toilette, transfert, change, repas, courses, ménage, tache administratifs

juil. 2022 / avr. 2023 COURSIERE

LABORATOIRE CERBALIANCE

livrer des prise de sang, réassort, nettoyer les salles de prélèvements

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF / CFM

04/2022 à 04/2022

traitement de texte, répondre au téléphone, éditer des facture, éditer des tableur,

archiver les documents

nov. 2021 / janv. 2022 HÔTESSE DE CAISSE

INTERMARCHÉ

mai 2021 / août 2021 AUXILIAIRE DE VIE

**ADHAP** 

août 2019 / sept. 2019 EMPLOYÉE POLYVALENTE

**DOMINOS PIZZA** 

Accueillir la clientèle Prendre les commandes Faire le service à table/ à emporter

Préparation des plats Nettoyage du restaurant

août 2017 / sept. 2018 EMPLOYÉ DE COMMERCE QUALIFIÉ

**MARGALIDE** 

Facing, mise en rayon, étiqueter, rotation, ressort, commande,

### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 2017 BAC SAPAT - BAC

/ juin 2015 3ÈME ACHEVÉE - 1ÈRE ANNÉE DE CAP / BEP / BREVET - CAP

/ BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) - BAC

## **COMPETENCES**

tableur, traitement de texte

### **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Français** 

