



* ** *

Toulouse (31000)

*****.*****@*****.***

assistante comptable et administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Commerciale

ENTREPRISE ONE DISTRIB COMMERCIALE

Suivie commercial, et fidéliser la clientèle.

janv. 2023 /

BAGUET'UP

*Restauration rapide (2 semaines)
2023*

*Conseils culinaire aux clients
Prise des commande et services en table
Débarassage des tables*

janv. 2023 /

assistante comptable et administrative

LE FLORIDA FORMATION EN ENTREPRISE

*Rapprochement bancaire
Suivie et traitement des factures clients
Relancer les fournisseurs
Reception des appels téléphoniques et courriels
Assurer la veille médias*

Élaboration du contenu, des supports et des outils de communication

janv. 2020 / déc. 2022

Stage

ENTREPRISE LBD (LA BROSSE ET DUPONT)

Négocier et fidéliser la clientele

janv. 2019 /

BOUTIQUE DE PRÊT À PORTER LA PARISIENNE

*Stage (4 semaines)
2019*

*Vente
Accueillir, fidélisation de la clientèle*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2022

Brevet série générale

COLLÈGE STE-THÉRÈSE

/ juin 2022

Diplômée du bac MCVB - BAC

FACULTÉ DE DROIT UT1 CAPITOLE; LYCÉE POLYVALENT FRANÇOISE

/

Bac pro métiers du commerce et de la vente option négociation - BAC

COMPETENCES

Excell, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

