



Mariée 2 Enfants
Permis B

*** ** *

Cercié (69220)

*****@*****.***

Assistante de Gestion administrative et commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|--|
| mai 2021 / nov. 2022 | Assistante de Gestion administrative et commerciale
SODIATEC » * Villefranche (69) |
| janv. 2017 / nov. 2019 | Assistante de Direction et Coordination VEFA
AST GROUPE » * Décines (69) |
| juil. 2015 / déc. 2016 | Chargée de Relation Clientèle Senior
AST GROUPE » * Décines (69) |
| mai 2010 / juin 2015 | Chargée de Relation Clientèle CMI & VEFA
AST GROUPE » * Décines (69) |
| nov. 2009 / avr. 2010 | Opératrice de saisie
« ESSILOR » * Villeurbanne (69) |
| janv. 2007 / déc. 2009 | Hôtesse d'accueil et Chargée de Relation Clientèle
BNP PARIBAS » * Villeurbanne (69) |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|---|
| / juin 2009 | BTS Banque - BAC+2
Bron (69) |
| / juin 2007 | Baccalauréat Sciences et Technologie de la Gestion spécialisation Communication et Gestion des Ressources Humaines - BAC
Décines (69) |
| / juin 2004 | Brevet des collèges
Meyzieu (69) |
| / | Certification gestionnaire administratif
EFC (Domicile) |

COMPETENCES

Excel, Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma

