



***** *****

*** ** * ***** ** *****

Saint-Jacques-de-la-Lande (35136)

*****@*****.***

Stage- Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-----------------------|--|
| nov. 2013 / nov. 2015 | Salariée - Assistante comptable
Hybrid resources (pvt) ltd, Bangladesh |
| févr. 2013 / mai 2013 | Stage
Banque Pubali) Sylhet, Bangladesh |
| / avr. 2022 | Stage- Assistante administrative
CLPS, Rennes |
| / mars 2022 | Stage - Assistante administrative
Coallia, Rennes |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|------------------------|---|
| déc. 2021 / avr. 2022 | Orientation professionnelle et apprentissage de la langue française; Master en administration des affaires (Finance et banque) - BAC+4 |
| sept. 2012 / juin 2013 | Diplôme d'Administration d'Entreprise, (Finance et banque)
Metropolitan Université Sylhet, Bangladesh |
| sept. 2007 / juin 2012 | Licence : études de commerce - BAC+3
Metropolitan Université Sylhet, Bangladesh; Sylhet, Bangladesh |
| sept. 2004 / juin 2006 | Baccalauréat : commerce - BAC
Modon Mohan collège Sylhet, Bangladesh; Sylhet, Bangladesh |
| / juin 2004 | N.G.F.F. School Sylhet, Bangladesh |
| / | Formation Prépa Avenir FLE
CLPS,Rennes |

COMPETENCES

Bangladesh

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|------------|
| Anglais | Bilingue |
| Français | Académique |
| Basque | Bilingue |

CENTRES D'INTERETS

Natation, Voyages, Musique, Cuisine

