



** **

Saint-Michel-sur-Orge (91240)

*****.*****@*****.***

Adjointe administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2023 / nov. 2023

Adjointe administrative

Conseil des Prud'hommes » CDD Longjumeau

- * Convocation des audiences en bureau de conciliation et de jugement
- * Notification des jugements
- * Enregistrement des requêtes
- * Enregistrement des accords collectifs et règlements intérieurs d'entreprise

juil. 2023 / août 2023

Hôtesse service client

Leroy Merlin » CDD Sainte-Geneviève-des-Bois

- * Accueillir et encaisser les clients
- * Veiller à la satisfaction des clients

juin 2021 / févr. 2023

Contrôleuse aux entrées confirmée

Club Circus » CDI Paris

- * Accueillir les clients en restaurant un climat de confiance et de convivialité.
- * Contrôler les identités de chaque joueur.
- * Contribuer au développement commercial du club de jeu.

sept. 2019 / févr. 2020

Assistante Rh

Advetia » CDD Vélizy-Villacoublay

- * Aide à la création de poste Rh

sept. 2017 / juil. 2019

Assistante Rh

Valve Précision » Saint Michel sur Orge

- * Inscription et suivi du bon déroulement des formations.
- * Contrôle des horaires et temps de travail des salariés.
- * Suivi des contrats intérimaires : Recrutement, contrôle des heures.
- * Tenue et contrôle des fichiers d'indemnité journalière d'arrêt maladie.

oct. 2015 / janv. 2016

Assistante Rh

Jacqueline Riu » Stage Saint Michel sur Orge

- * Traitement des dossiers contentieux (mise à jour du tableau de suivi)
- * Saisie Paie (décompte du temps de travail)
- * Préparation des élections professionnelles CE et DP (800 salariés)
- * Suivi et mis à jour des visites médicales (création d'un outil de suivi)

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2023 / mai 2023

Formation agent immobilier « ERA immobilier »

Draveil

juil. 2020 / mars 2021

Formation Croupier «

Cerus Academie » Paris

/ juin 2016

Diplôme du Baccalauréat Professionnel gestion administration - BAC

/ juin 2015

Diplôme du Brevet d'études Professionnelles (BEP) - BEP

/ juin 2013

Diplôme national du Brevet des collèges

/

BTS Assistant de Gestion PME PMI Alternance - BAC+2
Faculté des métiers » Evry Courcouronnes

COMPETENCES

Excel, Outlook, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Danse, Chant, Voyage, Cinéma