



Le Raincy (93340)

*****@*****.***

Assistante Gestion - Administration Stagiaire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Agent administrative stagiaire**
L'ESAT, Issy les Moulineaux
* Rédaction Remplissage de tableau Excel, entrée des données
* Classement de dossier
* Suivi des réunions
* Faire des courriers
* L'accueille du personnel
* appel téléphonique
- / crèche La Roseraie Sèvres
Répondre au besoin des enfants et les aider a progressé

Garde d'un enfant de 2-3 ans et 8 et 10 ans
- / **Assistante administrative stagiaire**
Mairie de Sèvres
* 3 semaines à la DFEJ : Direction de la famille de l'enfance et de la jeunesse SEVRES
* Classement des dossiers
* Saisir des présences et des absences des élèves
* Rassemblement des documents comme le courrier par ordre alphabétique
* 1 semaine à la DRH
* Prise de note
* Saisir des demandes de stage et en alternance
* Effectuer des appels téléphoniques
- / **Assistante administrative stagiaire**
MGEN (Mutuelle générale de l'éducation nationale)
3 semaines de stage
* Suivi de réunion
* Classement de dossiers
* Création des tableaux de bord
* Participation à un projet
* Saisir des données
- / **Employée polyvalente stagiaire**
Franprix
* S'occuper de la caisse (payement des articles)
* Rangements des articles
* Rayonnage

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BAC PRO : Gestion Administration** - BAC
- / **BEP: Brevet d'etude professionnel** - BEP
- / **Brevet des collèges**
Collège de Sèvres 92310
- / **Terminale professionnelle gestion administration**

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

fitness Culture Apprendre des compétences pouvant servir à mon avenir professionnel (documentaire, musique, danse, lecture