



\*\*\*\*\* \*\*

Nationalité Française  
Mariée, 1 enfant  
Permis B

Vergt (24380)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Assistante, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2002 / mars 2021 **ASSISTANTE DE DIRECTION**

CREA RENNES (35)

*Gestion et encadrement d'une équipe de 12 personnes.*

*Gestion des relations fournisseurs et prestataires de services (banques, transporteurs)*

*Intégration des infos de gestion commerciale et mise à jour du site e-commerce.*

*Relations clients : gestion des litiges, intégration des conditions spécifiques, aide à l'utilisation du site e-commerce.*

*Facturation mensuelle (environ 650 clients)*

*Responsable d'un stock de 2M€*

#### nov. 1993 / janv. 2002 **SECRETAIRE**

AKER ATLANTIC CHANTEPIE (35)

*Prise en charge téléphonique des clients pour traitement de leurs commandes*

*Aide à l'identification des produits .*

*Transfert des éléments de vente aux fournisseurs des cartes dépôt.*

*Contrôle des factures fournisseurs et prestataires de service.*

#### juin 1990 / oct. 1993 **ORGANISATRICE INCENTIVE**

HORS PISTE MARRAKECH MAROC

*Organisation d'incentives en 4x4 avec ou sans bivouac, auprès d'une clientèle européenne.*

*Références : Trophée des gazelles, Raid des Baroudeurs, pré-sélections Camel Trophy...*

#### juin 1985 / juin 1990 **TRESORIERE**

LAITERIE TRIBALLAT NOYAL-SUR-VILAINE (35)

*Suivi des 12 comptes bancaires*

*Virements inter-comptes et filiales*

*Suivi des paiements informatiques de la paie de lait (350 producteurs)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Bac B - BAC**

### COMPETENCES

contrôle des données, Excel, Powerpoint, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais** Elémentaire

**Allemand** Elémentaire

**Français**

### CENTRES D'INTERETS

