



\*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Permis B

\*\*\*\*\*

Busigny (59137)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Autonome et enthousiaste, mes premières expériences ont permis de renforcer mes, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2023 /

**Assistante de direction**  
Garage hercule Cattenières

juil. 2022 /

**Assistante Hôtelière/Assistante de direction B&B Hôtel Le Coudray**

*\*Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations.*

*Hiérarchisation des tâches afin de gérer les priorités et respecter les objectifs de délais.*

*\* Rédaction de documents dans le respect des règles de syntaxe et d'orthographe.*

*Gestion des situations d'urgence avec calme et sang-froid.*

*\* Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production des documents demandés*

juin 2021 / déc. 2021

**Secrétaire administrative**

Service Civique Saint-Quentin

*Gestion des rendez-vous et actualisation du planning, mise en relation avec l'interlocuteur recherché.*

*Réservation de transports et de logements pour les déplacements professionnels (billets de train et d'avion, taxi, chambres d'hôtels) transmission des justificatifs.*

*Rédaction et mise en forme de documents sur Word (Lettres, courriers, notes internes..)*

*Respect des normes rédactionnelles, utilisation du correcteur orthographiques.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ janv. 2021

marsPrépa école aide-soignant Cours Minerve Fontaine-Notre; Dame, France

/ juin 2016

Collège st jean baptiste Bapaume, France

### COMPETENCES

---

LibreOffice, Excel, Powerpoint, Word, pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Voyager

