



17/03/1985 (39 ans)

1 enfant

Permis B

* * * * *

Dissay (86130)

*****@*****.**

Secrétaire commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2016 /

Secrétaire commerciale

centre de formation à la sécurité routière Centaure Centre Atlantique

* *Prise en charge des demandes d'inscriptions professionnelles et grand public par téléphone, emails et courriers*

* *Confirmation de la demande (convocation et convention de stage)*

* *Gestion du planning des formations (pro. et particuliers)*

* *Gestion des ressources nécessaires aux formations*

* *Facturation des formations et relances des impayés*

* *Assistance à la direction (gestion courante du centre, gestion des congés, gestion des éléments salariaux, base documentaire des documents officiels)*

* *Gestion des tableaux de bords du chiffre d'affaires*

sept. 2015 / mars 2016

Chargée de clientèle

CPAM de la Vienne

* *Prise en charge des demandes par téléphone et courrier*

* *Qualification de la demande*

* *Traitement de la demande*

mars 2012 /

Coordinatrice logistique

S France

* *Prise en charge des demandes par téléphone, emails et courriers*

* *Traitement des demandes*

* *Facturation*

* *Gestion des stocks tournants, internet et entrepôt*

avr. 2010 / déc. 2011

Assistante commerciale

PGA Finance

* *Fidélisation des clients en fin de contrat de location*

* *Tarifcation*

* *Suivis des livraisons*

avr. 2009 / avr. 2010

Chargée de clientèle

SFR

* *Prise en charge des demandes par téléphone*

* *Qualification de la demande*

* *Traitement de la demande*

* *Fidélisation des abonnés en fin d'engagement*

juin 2008 / déc. 2008

Secrétaire commerciale

Opel

* *Traitement des commandes de véhicules*

* *Livraisons des véhicules*

* *Facturation*

* *Gestion du stock de véhicules d'occasions*

déc. 2007 / mars 2008

Conseillère en vente

Feu Vert

* *Gestion du planning de l'atelier*

* *Conseil auprès de la clientèle*

- * Encaissements et saisie de caisse
- * Magasinage

juil. 2007 / sept. 2007

Aide technicien

Inter Mutuelle Assistance

- * Prise en charge des demandes d'assistance par téléphone
- * Qualification de la demande
- * Traitement de la demande

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2007

BTS MUC (Management des Unités Commerciales) - BAC+2

/ juin 2005

BAC Technologique ACC (Actions et Communications Commerciales) - BAC

/ juin 2003

BEP MS (Métiers du Secrétariat) - BAC+4

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français